



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 18 lutego 2008 r.

Nr 28

Treść:
Poz.:

Str.

Decyzje

- 597** – Decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 5 lutego 2008 r. zatwierdzająca zmianę taryfy dla ciepła ustaloną przez Miejski Zakład Energetyki Ciepłej „EKOTERM” Sp. z o.o. z siedzibą w Żywcu 2071

Informacje

- 598** – Informacja o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr PCC/368-ZTO/330/W/OKA/2008/PSk oraz Nr WCC/358-ZTO/330/W/OKA/2008/PSk z dnia 31 stycznia 2008 r. zmieniających koncesje na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła udzielone Przedsiębiorstwu Produkcyjno-Usługowo-Handlowemu „ENCo” Sp. z o.o. z siedzibą w Bytomiu 2074

Obwieszczenia

- 599** – Obwieszczenie Starosty Powiatu Mikołowskiego z dnia 25 stycznia 2008 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Orzeszu, ul. Traugutta 45 w 2008 roku 2075
- 600** – Obwieszczenie Starosty Powiatu Mikołowskiego z dnia 25 stycznia 2008 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Orzeszu, ul. Wawrzyńca 87 2075
- 601** – Obwieszczenie Starosty Powiatu Mikołowskiego z dnia 25 stycznia 2008 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej – Ośrodka dla Osób Niepełnosprawnych w Mikołowie Borowej Wsi, ul. Gliwicka 366 2075

Ogłoszenia

- 602** – Ogłoszenie Prezydenta Miasta Piekary Śląskie z dnia 1 lutego 2008 r. w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków 2075

Porozumienia

- 603** – Porozumienie zawarte w dniu 7 listopada 2007 r. pomiędzy Gminą Lubliniec a Gminą Herby w sprawie zasad zwrotu przez Gminę Herby kosztów dotacji udzielonej przez Gminę Lubliniec na uczniów, będących mieszkańcami Gminy Herby, uczęszczających do niepublicznego przedszkola mającego siedzibę na terenie miasta Lublińca 2076
- 604** – Porozumienie OR.0722-7/07 zawarte w dniu 7 grudnia 2007 r. pomiędzy Miastem Katowice a Miastem Piekary Śląskie w sprawie finansowania postępowania orzekającego o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci niewidomych i słabo widzących, niesłyszących i słabo słyszących, autystycznych oraz udzielania innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom z ww. dysfunkcjami z terenu Miasta Piekary Śląskie 2077
- 605** – Aneks Nr 5 zawarty w dniu 31 grudnia 2007 r. do Porozumienia zawartego w dniu 15 grudnia 2004 r. pomiędzy Powiatem Cieszyńskim a Powiatem Bielskim w sprawie wykonywania przez Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Bielsku-Białej na rzecz Powiatu Cieszyńskiego zadań adopcyjnych oraz przeprowadzania szkoleń i kwalifikowania osób zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej albo prowadzenia placówki rodzinnej 2078

Sprawozdania

- 606** – Sprawozdanie z działalności Miejskiej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Mysłowicach za rok 2007 2079
- 607** – Sprawozdanie Starosty Powiatu Wodzisławskiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2007 rok 2080

Uchwały Rad Gmin

608	– Uchwała Nr XVII/209/2007 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali stanowiących własność komunalną Gminy Będzin	2082
609	– Uchwała Nr XIV/109/08 Rady Gminy Chybie z dnia 29 stycznia 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego, leśnego oraz podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa, określenia inkasentów i ustalenia wysokości wynagrodzenia za inkaso	2083
610	– Uchwała Nr XIV/113/08 Rady Gminy Chybie z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie nadania nazw ulicom	2084
611	– Uchwała Nr XVII/181/07 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu cmentarzy komunalnych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny	2087
612	– Uchwała Nr XI/48/07 Rady Gminy Jejkowice z dnia 12 listopada 2007 r. w sprawie określenia rodzajów, warunków i sposobu przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej nauczycielom oraz nauczycielom emerytom i rencistom szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jejkowice	2088
613	– Uchwała Nr XIV/60/08 Rady Gminy Jejkowice z dnia 7 stycznia 2008 r. w sprawie określenia rodzajów, warunków i sposobu przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej nauczycielom oraz nauczycielom emerytom i rencistom szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jejkowice	2090
614	– Uchwała Nr 86/X/2007 Rady Gminy Kamienica Polska z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie uchylecia Uchwały Nr 139/XIX/2005 Rady Gminy Kamienica Polska z dnia 18 marca 2005 roku w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców realizujących nowe inwestycje	2093
615	– Uchwała Nr 110/XII/07 Rady Gminy Konopiska z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Konopiska – ul. Spółdzielcza”	2094
616	– Uchwała Nr XIX/175/2007 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 13 grudnia 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kuźnia Raciborska obejmującego tereny dla ujęcia wody	2098
617	– Uchwała Nr XXI/2/2008 Rady Gminy Lyski z dnia 28 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XVIII/98/2007 Rady Gminy Lyski z dnia 3 grudnia 2007 r.	2105
618	– Uchwała Nr XXI/3/2008 Rady Gminy Lyski z dnia 28 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XVIII/100/2007 Rady Gminy Lyski z dnia 3 grudnia 2007 r.	2106
619	– Uchwała Nr XVIII/277/2008 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków	2107
620	– Uchwała Nr 113/XIII/07 Rady Gminy w Poczesnej z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczyciela w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Poczesna w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2008 r.	2111
621	– Uchwała Nr 45/IX/07 Rady Gminy w Przyrowie z dnia 29 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany nazwy ulicy w miejscowości Przyrów	2115
622	– Uchwała Nr 46/IX/07 Rady Gminy w Przyrowie z dnia 29 grudnia 2007 r. w sprawie zwolnienia z opłat przedsiębiorców z byłej ulicy Świerczewskiego w Przyrowie	2115
623	– Uchwała Nr 47/IX/07 Rady Gminy w Przyrowie z dnia 29 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 41/VIII/07 w sprawie określenia podatku od nieruchomości na 2008 rok	2116

Uchwały Związków Międzygminnych

624	– Uchwała Nr LXXXVII/6/2008 Zgromadzenia Komunikacyjnego Związku Komunalnego GOP w Katowicach z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Zgromadzenia KZK GOP Nr LXXVIII/14/2006 z dnia 14.09.2006 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej w gminnym transporcie zbiorowym	2117
------------	---	------

Wyroki Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego

625	– Wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach z dnia 21 listopada 2007 r. w sprawie ze
------------	---

skargi Wojewody Śląskiego na Uchwałę Nr 509/LVI/06 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 12 czerwca 2006 r. w przedmiocie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	2117
--	------

Zarządzenia

626 – Zarządzenie Nr OR.0151-21/08 Prezydenta Miasta Piekary Śląskie z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Piekarach Śląskich przy ul. Trautmana w 2008 roku	2118
627 – Zarządzenie Nr 11/08 Starosty Będzińskiego z dnia 6 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Dziecka im. D. Savio w Sarnowie w 2008 r.	2118
628 – Zarządzenie Nr 12/08 Starosty Będzińskiego z dnia 6 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla osób przewlekle psychicznie chorych w Będzinie w 2008 r.	2119

597

Katowice, dnia 5 lutego 2008 r.

PREZES

URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

Nr OKA-4210-59(8)/2007/2008/323/VI/KR/Zmd

DECYZJA

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905)

po rozpatrzeniu wniosku z dnia 19 grudnia 2007 r.

przedsiębiorstwa energetycznego
– Miejski Zakład Energetyki Ciepłej
„EKOTERM” Spółka z ograniczoną
odpowiedzialnością z siedzibą w Żywcu
(zwanego w dalszej części decyzji
„Przedsiębiorstwem”)

w sprawie zatwierdzenia zmiany taryfy dla ciepła

postanawiam

zatwierdzić ustaloną przez Przedsiębiorstwo i stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, zmianę taryfy dla ciepła zatwierdzonej moją decyzją z dnia 20 listopada 2007 r., nr OKA-4210-40(10)/2007/323/V/KR/Zmd i nr OKA-4210-41(11)/2007/323/VI/KR.

UZASADNIENIE

Decyzją z dnia 20 listopada 2007 r., nr OKA-4210-40(10)/2007/323/V/KR/Zmd. nr OKA-4210-41(11)/2007/323/VI/KR Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (zwany w dalszej części decyzji „prezesem URE”) zatwierdził ustaloną przez Przedsiębiorstwo taryfę dla ciepła na okres do dnia 31 grudnia 2008 r.

Pismem z dnia 19 grudnia 2007 r., Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o zatwierdzenie zmiany powyższej taryfy, w zakresie wysokości cen i stawek opłat, w związku ze zmianą wysokości kosztów zakupu paliwa energetycznego (węgla kamiennego wykorzystywanego przez Przedsiębiorstwo do wytwarzania ciepła).

Uzasadnieniem powyższej zmiany jest okoliczność przewidziana w § 27 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423) tj. wzrost kosztów pozyskania węgla kamiennego, z tytułu podwyżki cen węgla dostawcy.

Zgodnie z treścią art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szcze-

gólne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes Strony.

Zważywszy, że w niniejszej sprawie uznałem, iż zostały spełnione przesłanki określone w powyższym przepisie, umożliwiające zmianę decyzji postanowiono orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięźle ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania, cywilnego).
Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, niniejsza decyzja wraz ze zmianą, taryfy zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania.
5. Mając na uwadze uiszczenie przez Koncesjonariusza opłaty skarbowej, pragnę poinformować, że w niniejszej sprawie nie występuje obowiązek wniesienia opłaty skarbowej oraz wskazać na art. 9 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 ze zm.) oraz na rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty

skarbowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 187, poz. 1330).

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach

Marek Miśkiewicz

Otrzymuje:

1. Izabela Chińska
Przedsiębiorstwo Energo System
ul. Wieniawskiego 18
41-506 Chorzów
2. Wojewoda Śląski

Niniejsza decyzja jest zwolniona z opłaty skarbowej na podstawie art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej w związku z treścią załącznika do tej ustawy (część I pkt 53).

MIEJSKI ZAKŁAD
ENERGETYKI CIEPLNEJ
EKOTERM
Spółka z o.o.
34-300 Żywiec ul. Folwark 14

ZMIANA TARYFY DLA CIEPŁA
zatwierdzonej decyzją
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 20 listopada 2007 r.
nr OKA-4210-40(10)/2007/323/V/KR/Zmd
i OKA-4210-41(11)/2007/323/VI/KR.

Niniejsza zmiana Taryfy
stanowi załącznik
do Decyzji Prezesa UREz dnia 05.02.2008
nr OKA-4210-59(8)/2007/2008/323/VI/KR/Zmd

W taryfie dla ciepła zatwierdzonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 20 listopada 2007 r. nr OKA-4210-40(10)/2007/323/V/KR/Zmd i nr OKA-4210-41(11)/2007/323/VI/KR, zmianie ulega część IV zatytułowana „Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat” i otrzymuje ona następujące brzmienie:

1. Ceny i stawki opłat dla odbiorców z grup A1, A2, A3

CENY I STAWKI OPŁAT DLA GRUPY A1

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	58.051,26	70.822,54
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	4.837.61	5.901,88

2.	Cena ciepła	zł/GJ	18,74	22,86
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	12,07	14,73
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	23.163,04	28.258,91
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1.930,25	2.354,91
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	6,45	7,87

* Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

CENY I STAWKI OPŁAT DLA GRUPY A2

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	58.051,26	70.822,54
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	4.837,61	5.901,88
2.	Cena ciepła	zł/GJ	18,74	22,86
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	12,07	14,73
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	19.369,95	23.631,34
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1.614,16	1.969,28
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	6,17	7,53

* Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

CENY I STAWKI OPŁAT DLA GRUPY A3

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Ceny i stawki opłat	
			Netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	58.051,26	70.822,54
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	4.837,61	5.901,88
2.	Cena ciepła	zł/GJ	18,74	22,86
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	12,07	14,73
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	10.942,84	13.350,26
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	911,90	1.112,52
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	5,00	6,10

* Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, ponieważ nie planuje się przyłączenia nowych odbiorców. Jeżeli wystąpi taka potrzeba przedsiębiorstwo niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

Pozostałe zapisy taryfy dla ciepła zatwierdzonej decy-

zją z dnia 20 listopada 2007 r. nie ulegają zmianie.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Marek Miśkiewicz

598

INFORMACJA

o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr PCC/368-ZTO/330/W/OKA/2008/PSk oraz Nr WCC/358-ZTO/330/W/OKA/2008/PSk

W dniu 31 stycznia 2008 r., na wniosek przedsiębiorcy: Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowo-Handlowe „ENCo” Sp. z o.o. z siedzibą w Bytomiu (zwanego także dalej: „Koncesjonariuszem”), przy ul. Strzelców Bytomskich 165, 41-914 Bytom, zostały zmienione koncesje na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła tego przedsiębiorstwa energetycznego.

Uzasadnienie

Decyzjami z dnia 26 października 1998 r. Nr WCC/358/330/U/OT-2/98/RZ (ze zm.) oraz Nr PCC/368/330/U/OT-2/98/RZ (ze zm.) Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (zwany dalej: „Prezesem URE”) udzielił przedsiębiorcy – Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowo-Handlowe „ENCo” Sp. z o.o. z siedzibą w Bytomiu, koncesji na (odpowiednio): wytwarzanie ciepła oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła, na okres do dnia 31 października 2008 roku, określając w nich między innymi przedmiot i zakres działalności.

Pismami z dnia 24 kwietnia 2007 r. Koncesjonariusz wniósł o przedłużenie ważności koncesji na wytwarzanie ciepła oraz o przedłużenie ważności koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła. Następnie w kolejnych pismach wyraził zgodę na zmiany w koncesjach w zakresie przedmiotu i zakresu działalności oraz warunków wykonywania działalności.

Pismo strony zostały uznane za wniosek o zmianę powołanych wyżej decyzji Prezesa URE na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.). Zgodnie z tym przepisem decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał lub przez organ

wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

W myśl art. 39 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625 ze zm.), przedsiębiorstwo energetyczne może złożyć wniosek o przedłużenie ważności koncesji, nie później niż na 18 miesięcy przed jej wygaśnięciem.

W trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego Koncesjonariusz został wezwany do przedstawienia informacji niezbędnych do dokonania zmian, co też uczynił.

Nie został uwzględniony wniosek Koncesjonariusza o przedłużenie ważności koncesji do dnia 31 października 2028 r., ponieważ Prezes URE uwzględniając horyzont czasowy dokumentu przyjętego przez Radę Ministrów 4 stycznia 2005 r. – „Polityka energetyczna Polski do 2025 roku”, w którym określono prognozy rozwoju sytuacji energetycznej w Polsce w okresie do roku 2025 określił ważność obu koncesji do dnia 31 grudnia 2025 r.

Po analizie stanu faktycznego, wnioski o zmianę decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki udzielających Koncesjonariuszowi koncesji na wytwarzanie ciepła oraz koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła zostały uznane za uzasadnione.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Marek Miśkiewicz

599

OBWIESZCZENIE Starosty Powiatu Mikołowskiego

z dnia 25 stycznia 2008 r.

**w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej
w Orzeszu, ul. Traugutta 45 w 2008 roku**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 15 kwietnia 2004 roku Nr 64, poz. 593 z późn. zm.);
ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Orzeszu, ul. Trau-

gutta 45 w 2008 roku na kwotę 2.175,24 złotych.

STAROSTA

mgr Henryk Jaroszek

600

OBWIESZCZENIE Starosty Powiatu Mikołowskiego

z dnia 25 stycznia 2008 r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Orzeszu, ul. Wawrzyńca 87

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 15 kwietnia 2004 roku nr 64, poz. 593 z późn. zm.);
ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka

w Domu Dziecka w Orzeszu, ul. Wawrzyńca 87 w 2008 roku na kwotę 2.298,00 złotych.

STAROSTA

mgr Henryk Jaroszek

601

OBWIESZCZENIE Starosty Powiatu Mikołowskiego

z dnia 25 stycznia 2008 r.

**w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej
– Ośrodka dla Osób Niepełnosprawnych w Mikołowie Borowej Wsi, ul. Gliwicka 366**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 15 kwietnia 2004 roku Nr 64, poz. 593 z późn. zm.);
ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej – Ośrodka dla Osób

Niepełnosprawnych w Mikołowie – Borowej Wsi, w 2008 roku na kwotę 2.679,00 złotych.

STAROSTA

mgr Henryk Jaroszek

602

OGŁOSZENIE Prezydenta Miasta Piekary Śląskie

z dnia 1 lutego 2008 r.

w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków

Na podstawie art. 24 a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne /tekst

jednolity Dz. U. z 2005 nr 240 poz. 2027 z późn. zmianami/

ogłaszam, co następuje:

1. Projekt operatu opisowo-kartograficznego sporządzonego w wyniku zarządzanej modernizacji ewidencji gruntów i budynków, dotyczący dostosowania rodzaju użytku gruntowego gruntów zajętych pod wewnętrzną komunikację gospodarstw rolnych do rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków na obszarze obrębów: – Kozłowa Góra, Piekary Wielkie, Brzozowice Kamień, Brzeziny Śląskie i Dąbrówka Wielka w jednostce ewidencyjnej Piekary Śląskie, po wyłożeniu w dniach od 7 stycznia do 25 stycznia 2008 r.

stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

2. W związku z powyższym, na podstawie art. 24 a ust. 9 w/w ustawy każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków, ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku województwa niniejszej informacji zgłaszać zarzuty do tych danych.
3. Zarzuty zgłoszone po terminie określonym w punkcie 2 niniejszego ogłoszenia traktuje się jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

**Prezydent Miasta
Piekary Śląskie**

603

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 7 listopada 2007 r.,

pomiędzy
Gminą Lubliniec reprezentowaną przez
Burmistrza Miasta Lublińca Edwarda Maniurę,
a
Gminą Herby, reprezentowaną przez
Wójta Gminy Herby Romana Banducha,

dotyczące zwrotu kosztów dotacji udzielonej zgodnie z art. 90 ust 2b i 2c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, z późn. zm.),

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest ustalenie zasad zwrotu przez Gminę Herby kosztów dotacji udzielonej przez Gminę Lubliniec, na uczniów, będących mieszkańcami Gminy Herby, uczęszczających do niepublicznego przedszkola mającego siedzibę na terenie miasta Lublińca.

§ 2

Na podstawie wniosku organu prowadzącego niepubliczne przedszkole, Gmina Lubliniec do 30 listopada każdego roku, przysyłać będzie Gminie Herby informacje o planowanej liczbie uczniów, którzy będą uczęszczać do niepublicznego przedszkola w następnym roku kalendarzowym, w którym udzielona będzie dotacja.

§ 3

1. Zwrot kosztów udzielonej dotacji następować będzie w okresach miesięcznych.
2. Stosownie do Uchwały Rady Miejskiej w Lublińcu

określającej zasady udzielania dotacji z budżetu miasta dla niepublicznych przedszkoli, organ prowadzący przedszkole niepubliczne . przekaze co miesiąc Gminie Herby, będącej miejscem zamieszkania ucznia spoza Lublińca , częściowe rozliczenie dotacji odnoszące się do tychże uczniów, określające liczbę uczniów uczęszczających faktycznie w miesiącu rozliczeniowym oraz planowaną liczbę uczniów w następnym miesiącu.

3. W terminie do 15 dnia każdego miesiąca, Gmina Lubliniec wystąpi z pisemnym wnioskiem o zwrot udzielonej dotacji.
4. Gmina Herby, dokona zwrotu kosztów udzielonej dotacji przekazując ją na konto Gminy Lubliniec w terminie do 25 dnia każdego miesiąca, o którym mowa w ust. 3.
5. Zwrot kosztów udzielonej w grudniu dotacji nastąpi do 31 stycznia następnego roku.

§ 4

1. Porozumienie obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 r.
2. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Gmina Lubliniec

BURMISTRZ

EDWARD MANIURA

Gmina Herby

WÓJT

mgr inż. Roman Banduch

604

POROZUMIENIE OR.0722-7/07

zawarte 7 grudnia 2007 r.

pomiędzy

Miastem Katowice reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Katowice działającego na podstawie uchwały nr XX/341/04 Rady Miejskiej Katowic z dnia 9.02 2004 r. w sprawie zawierania porozumień pomiędzy Miastem Katowice a innymi powiatami dotyczących udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w imieniu którego działają:

Krystyna Siejna – **Wiceprezydent Miasta Katowice**

Mieczysław Żyrek – **Naczelnik Wydziału Edukacji**

a

Miastem Piekary Śląskie reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Piekary Śl. działającego na podstawie uchwały nr XXX/264/04 Rady Miasta w Piekarach Śl. z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie zawierania porozumień z jednostkami samorządowymi dotyczących przekazania części zadań z zakresu edukacji publicznej w imieniu którego działają:

Jolanta Gottwald – **Zastępca Prezydenta Miasta Piekary Śląskie**

Marek Kapica – **Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu**

w sprawie finansowania postępowania orzekającego o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci niewidomych i słabo widzących, niesłyszących i słabo słyszących, autystycznych oraz udzielania innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom z ww. dysfunkcjami z terenu Miasta Piekary Śląskie

Na podstawie § 3 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 5, poz. 46) w związku z art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966 z późn. zm.)

ustala się, co następuje:

§ 1

1. Miasto Piekary Śląskie przekazuje, a Miasto Katowice przyjmuje do realizacji zadania w zakresie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci niewidomych i słabo widzących, niesłyszących i słabo słyszących, autystycznych oraz udzielania innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom z ww.

dysfunkcjami z terenu Miasta Piekary Śląskie.

2. Powyższe zadania realizowane będą przez Specjalistyczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Katowicach przy ul. Sokolskiej 26 będącą jednostką organizacyjną Miasta Katowice, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecka z terenu Miasta Piekary Śląskie lub za pośrednictwem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Piekarach Śląskich.
3. Miasto Piekary Śląskie zobowiązuje się przeznaczyć dotację do kwoty 15.000 zł na zadanie w roku budżetowym 2008.

§ 2

1. Na realizację zadań określonych w § 1 Miasto Piekary Śląskie zobowiązuje się przekazać Miastu Katowice dotację celową w wysokości iloczynu:
 - wykonanych diagnoz, stawki **55,31 zł** za jedną godzinę diagnozy psychologicznej jednego dziecka i liczby godzin wykonanych diagnoz,
 - wykonanych diagnoz, stawki **59,20 zł** za jedną godzinę diagnozy pedagogicznej jednego dziecka i liczby godzin wykonanych diagnoz,
 - wykonanych diagnoz, stawki **54,62 zł** za jedną godzinę diagnozy logopedycznej jednego dziecka i liczby godzin wykonanych diagnoz,
 - wydanych orzeczeń i stawki **114,34 zł** za orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego dla dzieci i młodzieży niesłyszącej i słabo słyszącej,
 - wydanych orzeczeń i stawki **100,35 zł** za orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego dla dzieci i młodzieży niewidzącej i słabo widzącej,
 - wydanych orzeczeń i stawki **124,50 zł** za orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego dla dzieci i młodzieży autystycznej,
 - odbytych spotkań i stawki **53,18 zł** za udział w terapii indywidualnej,
 - odbytych spotkań i stawki **6,97 zł** za udział w terapii grupowej,
 - odbytych spotkań i stawki **52,20 zł** za warsztaty i konsultacje dla nauczycieli,
 - wydanych opinii i stawki **53,18 zł** za opinię dla jednego dziecka.
2. Kwota przekazywanej dotacji celowej ulegnie zwiększeniu w przypadku podwyższenia wynagrodzenia pracowników Specjalistycznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz wzrostu wydatków rzeczowych o ustawowy wskaźnik inflacji.

3. Podstawą do przekazania dotacji, o której mowa w § 1 ust. 3 będzie miesięczna specyfikacja usług świadczonych przez Specjalistyczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Katowicach.
4. Miasto Piekary Śl. będzie przekazywało dotację na rachunek Miasta Katowice ING Bank Śląski S.A. Oddział Regionalny Katowice **Nr 69 1050 1214 1000 0007 0150 6164** w ciągu 14 dni od daty otrzymania specyfikacji.
5. W przypadku braku zapłaty w terminie określonym w ust. 4 zostaną naliczone odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
6. W sprawach nie uregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 3

1. Porozumienie zawarto na okres od 01 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.
2. Każda ze stron może z uzasadnionych przyczyn rozwiązać Porozumienie z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. Zmiany w Porozumieniu mogą być wprowadzone wyłącznie w formie pisemnych aneksów podpisanych przez obie strony.

§ 4

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania

§ 5

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego na wniosek powiatu Miasta Piekary Śląskie

§ 6

Porozumienie zostało zawarte w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

**ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA
PIEKARY ŚLĄSKIE**

dr Jolanta Gottwald

**Pierwszy Wiceprezydent
Miasta Katowice**

Krystyna Siejna

605

ANEKS NR 5

zawarty w dniu 31 grudnia 2007 r.

do Porozumienia w sprawie wykonywania przez Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Bielsku-Białej na rzecz Powiatu Cieszyńskiego zadań adopcyjnych oraz przeprowadzania szkoleń i kwalifikowania osób zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej albo prowadzenia placówki rodzinnej zawartego w dniu 15 grudnia 2004 roku

pomiędzy:

Powiatem Cieszyńskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Cieszynie, w imieniu którego działają:

- 1. Starosta Cieszyński – Mirosław Koźdoń,**
- 2. Wicestarosta Cieszyński – Mieczysław Szczurek,**

a

Powiatem Bielskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Bielsku-Białej, w imieniu którego działają:

- 1. Starosta Bielski – Andrzej Płonka,**
- 2. Członek Zarządu – Grzegorz Szatyński.**

§ 1

Strony porozumienia zgodnie oświadczają, że zmieniają w § 2 treść punktu 2 oraz w § 3 treść punktu 2, które po zmianie otrzymują brzmienie:

„§ 2.2). Kwota ustalona zgodnie z pkt 1 w roku 2008 wynosi 29.900,00 zł.”

„§ 3.2). Koszt szkolenia jednej rodziny w roku 2008 wynosi 1.322,02 zł.”

§ 2

Pozostałe postanowienia Porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 roku.

§ 4

Aneks sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Powiatu Bielskiego, dwa egzemplarze dla Powiatu Cieszyńskiego oraz jeden dla Wojewody Śląskiego w celu publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Zarząd Powiatu Bielskiego

**STAROSTA
Andrzej Płonka**

CZŁONEK ZARZĄDU

Grzegorz Szatyński

Zarząd Powiatu
Cieszyńskiego

STAROSTA

Mirosław Koźdoń

WICESTAROSTA

Mieczysław Szczurek

606

SPRAWOZDANIE

z działalności Miejskiej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Mysłowicach za rok 2007

Miejska Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w Mysłowicach, została utworzona dnia 26 stycznia 2007 roku, zgodnie z Zarządzeniem Wewnętrznym Nr 59/2007 Prezydenta Miasta Mysłowice z dnia 26 stycznia 2007 roku.

Komisji przewodniczył Pan Prezydent Miasta Grzegorz Osyra.

W skład Komisji wchodził:

- radni Rady Miasta Mysłowice: Pani Dorota Konieczny – Simela i Pan Daniel Jacent, delegowani do Komisji zgodnie z Uchwałą Nr V/80/07 Rady Miasta Mysłowice z dnia 25 stycznia 2007 r.,
- osoby powołane przez Prezydenta Miasta: Komendant Straży Miejskiej Mysłowice, Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej i Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa Publicznego i Reagowania Kryzysowego UM,
- przedstawiciele Komendanta Miejskiego Policji w Mysłowicach: mł. insp. Krzysztof Debudaj i podinsp. Ewa Bryś do 17 lipca 2007, a następnie w związku ze zmianami kadrowymi w kierownictwie Komendy Miejskiej Policji w Mysłowicach, zgodnie z Zarządzeniem Wewnętrznym Nr 441/2007 Prezydenta Miasta Mysłowice z dnia 17 lipca 2007 – podinsp. Artur Klimek i kom. Dariusz Półtorak.

Funkcję Sekretarza Komisji – sprawował Naczelnik Wydziału bezpieczeństwa Publicznego i Reagowania kryzysowego Pan Marek Lis.

W pracach Komisji stale uczestniczył Prokurator Rejonowy w Mysłowicach.

Do stałego udziału w pracach Komisji z głosem doradczym Prezydent Miasta powołał:

- Skarbnika Miasta,
- Przewodniczącego Stowarzyszenia „Bezpieczne Miasto” w Mysłowicach,
- oraz Przewodniczącego Komisji Samorządności i Przestrzegania Prawa Rady Miasta Mysłowice.

W posiedzeniach komisji uczestniczyły ponadto zgodnie z tematyką poszczególnych spotkań następujące osoby: Naczelnicy Wydziałów Urzędu Miasta, Dyrektor MOPS, Dyrektor MCK, Dyrektor MOSiR, Dyrektor MBP, Dyrektor MOKiS „Trójkąt”, a informacje dla komisji przekazywali: liderzy grup roboczych Rządowego Programu Ograniczania Przystępności i Aspołecznych Zachowań „RAZEM BEZPIECZNIEJ”.

Jako program stanowiący podstawę działań Komisji w roku 2007 przyjęto: „Program poprawy bezpieczeństwa publicznego oraz zapobiegania przestępczości na lata 2004 – 2007 miasta Mysłowice” stanowiący załącznik do Uchwały Nr XXIV/242/2004 Rady Miasta Mysłowice z dnia 26 lutego 2004 roku w sprawie działań zmierzających do poprawy bezpie-

czeństwa i porządku publicznego oraz zapobiegania przestępczości w Mysłowicach.

Komisja w roku 2007 odbyła cztery posiedzenia. W wypełnianiu podstawowego celu działania Komisji, jakim jest realizacja określonych w ustawach zadań Prezydenta Miasta Mysłowice w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz w zakresie zwierzchnictwa Prezydenta nad służbami, inspekcjami i strażami, Komisja zrealizowała następujące przedsięwzięcia:

1) W sprawach oceny zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli – Systematycznie dokonywano oceny realizacji zadań „Programu poprawy bezpieczeństwa publicznego na lata 2004 – 2007 miasta Mysłowice”. Na podstawie oceny formułowano wnioski do realizacji przez poszczególne jednostki wykonujące zadania programu. Podsumowano stopień realizacji działań w skali całego roku.

W trakcie podsumowania przedstawiciele poszczególnych służb i jednostek organizacyjnych przedstawiali własne uwagi i wnioski związane z realizacją zadań, które stanowiły podstawę podejmowania przez Radę Miasta decyzji dotyczących ich finansowania.

W marcu ub. r. Prezydent Miasta podjął decyzję o przystąpieniu do realizacji Rządowego Programu Ograniczenia Przystępności i Aspołecznych Zachowań „RAZEM BEZPIECZNIEJ”.

Problemem tym zajmowała się komisja na trzech posiedzeniach. Ustalono, że będzie on realizowany w sześciu blokach tematycznych tj. ; bezpieczeństwo w miejscach publicznych, bezpieczeństwo w ruchu drogowym, bezpieczeństwo w szkołach, przemoc w rodzinie, bezpieczeństwo w działalności gospodarczej i ochrona dziedzictwa narodowego.

Wytypowani zostali liderzy poszczególnych grup roboczych, którzy wspólnie z koordynatorami ze strony policji przeprowadzili diagnozę zagrożeń w poszczególnych blokach tematycznych uwzględniając rolę ofiary, sprawcy i miejsca w zaistniałych zdarzeniach przestępczych. Była ona podstawą do projektowania działań profilaktycznych.

Na uwypuklenie zasługują działania w ramach panelu:

- bezpieczeństwo w szkołach gdzie cyklicznie realizowany jest program „Bezpieczne Gimnazjum”. W czerwcu przystąpiono do realizacji programu mediacji rówieśniczej w szkołach. Program ten jest sposobem na rozwiązywanie problemu agresywnych zachowań młodzieży przez samą młodzież;

- bezpieczeństwo w miejscach publicznych gdzie m. in. zwracano uwagę na zwiększenie ilości patroli policji i Straży Miejskiej w miejscach zagrożonych. Temu służyło sfinansowanie z budżetu miasta dodatkowych służb policjantów prewencji których wykonano 138 oraz dodatkowego etatu dzielnicowego (w sumie Urząd finansuje już 5 etatów dzielnicowych).

Zaplanowano także w porozumieniu z Górną Śląską Wyższą Szkołą Pedagogiczną badania poziomu poczucia bezpieczeństwa mieszkańców osiedla Brzęczkowice – Słupna. Jest to drugie tego typu badanie w tej dzielnicy, które pozwoli na ocenę bezpieczeństwa mieszkańców w tym rejonie; będzie stanowiło także podstawę do realizacji tam przez policję i Straż Miejską działań prewencyjnych ;

- zapobieganie przemocy w rodzinie, gdzie oprócz doskonalenia procedury „Niebieskiej Karty” tj. pomocy ofiarom realizowano także program ukierunkowany na pomoc sprawcom przemocy. Zwrócono również uwagę na coraz częściej pojawiający się problem „cyberprzemocy”. Ustalono także, że uruchomiony zostanie system „ostrej interwencji” psychologów, którzy udzielali będą kompleksowej pomocy rodzinie w sytuacjach ekstremalnych.

Dwukrotnie w trakcie prac komisji poruszano problem przedłużającego się remontu budynku Komendy Miejskiej Policji, wskazując, że miasto włożyło w to zadanie duże środki finansowe (1,3 mln. zł) i ważne jest by ta inwestycja została w zakończona, tak by mieszkańcy mogli w godnych warunkach załatwiać sprawy na policji.

- 2) **W sprawach opiniowania pracy podmiotów wykonujących na terenie miasta Mysłowice zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli** – nie dokonano kompleksowej oceny pracy żadnego z podmiotów wykonujących zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli. Podmioty realizujące te zadania oceniano na bieżąco poprzez ocenę realizacji przypadających im zadań z zakresu bezpieczeństwa.

- 3) **W sprawach opiniowania projektów prawa miejscowego dotyczących zadań z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli** – nie otrzymano do zaopiniowania żadnego projektu prawa miejscowego.

- 4) **W sprawach opiniowania projektu budżetu miasta w zakresie finansowania zadań dotyczących porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli**

– na posiedzeniach komisji w październiku oraz grudniu dokonano ocen projektu budżetu miasta i ostatecznie ustalono następującą opinię na temat finansowania w 2008 roku zadań w dziedzinie bezpieczeństwa i porządku publicznego zawartych w tym projekcie w rozdziałach 75212, 75405, 75411, 75412, 75414 i 75416. Finansowanie zadań bieżących a zwłaszcza utrzymanie gotowości do działań jednostek Państwowej Straży Pożarnej, Policji, Straży Miejskiej i jednostek Ochotniczych Straży Pożarnej w Janowie, Kosztowach i Dzieńkowicach a także finansowanie zadań realizowanych przez Wydział Bezpieczeństwa Publicznego i Reagowania Kryzysowego na poziomie dobrym zapewniającym realizację zasadniczych zadań w sferze bezpieczeństwa. Zadania inwestycyjne w zakresie ratownictwa i ochrony przeciwpożarowej zawarto w projekcie budżetu miasta zgodnie z uzasadnionymi wnioskami podmiotów realizujących te zadania. W zakresie finansowania prac remontowo-modernizacyjnych w budynku Komendy Miejskiej Policji, zasadnym jest – wobec braku informacji o zaangażowaniu finansowym budżetu państwa w finansowanie tego zadania – zabezpieczenie w roku 2008 tylko części środków finansowych przewidzianych stosownym porozumieniem.

- 5) Na polecenie Prezydenta Miasta w miesiącu czerwcu omówiono przygotowania do akcji „Bezpieczne Wakacje” prowadzonej przez jednostki upowszechniania kultury i szkoły. Komisja stwierdziła, że jednostki organizacyjne odpowiedzialne za organizację letniego wypoczynku młodzieży, na ogół są dobrze przygotowane do realizacji spoczywających na nich zadań w akcji „LATO 2007”. Zwrócono uwagę na konieczność wzmożonego nadzoru ze strony Straży Miejskiej i Policji na bezpieczeństwo młodzieży wypoczywającej na terenie miasta.

Sekretarz Komisji

Przewodniczący Komisji

NACZELNIK
Wydziału Bezpieczeństwa
Publicznego
i Reagowania Kryzysowego

PREZYDENT
MIASTA MYŚLOWICE

Grzegorz OSYRA

mgr Marek Lis

607

SPRAWOZDANIE

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku

Zgodnie z ustawą z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z

2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) w celu realizacji zadań starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powia-

towymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, Starosta Powiatu Wodzisławskiego Zarządzeniem Nr 11/05 z dnia 21 lutego 2005r. utworzył Komisję Bezpieczeństwa i Porządku. Jednak w związku ze zmianą kadencji rady powiatu skład Komisji uległ zmianie zarządzeniem Nr 5/2007 z dnia 12 stycznia 2007 r. W 2007 roku ww. Komisja działała w następującym składzie:

- Jerzy Rosół – Przewodniczący Komisji,
- Kazimierz Grzywacz oraz Józef Żywina delegowani do pracy w komisji przez Radę Powiatu,
- Mieczysław Kieca, Piotr Ośliżło, Kazimierz Musialik delegowani przez Starostę,
- Mirosław Pietyra, Krzysztof Burzyński delegowani przez Komendanta Powiatowego Policji.

Z ramienia Prokuratury w pracach komisji uczestniczył Prokurator Rejonowy w Wodzisławiu Śl. Witold Janiec. Ponadto na posiedzeniach Komisji częstym gościem była też Pani Prokurator Ewa Świątkowska – Stec.

Skład Komisji Bezpieczeństwa jest zgodny z wymogami ustawy.

Komisja opracowała i przyjęła plan pracy na 2007 rok i w ramach realizacji ww. planu odbyła 6 posiedzeń. Zaplanowane zadania wykonano.

Obsługę administracyjno-biurową Komisji zapewniało Biuro Rady Starostwa Powiatowego.

W sposób priorytetowy zainteresowania komisji koncentrowały się wokół następującej tematyki posiedzeń:

- stanu bezpieczeństwa i porządku oraz możliwości jego poprawy (opracowanie i przyjęcie Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli),
- stanu bezpieczeństwa sanitarnego oraz sanitarno-weterynaryjnego na terenie Powiatu Wodzisławskiego,
- poprawy bezpieczeństwa mieszkańców Powiatu Wodzisławskiego w zakresie ograniczenia zagrożeń w ruchu drogowym,
- zagrożeń przestępczością przeciwko rodzinie.

Komisja przygotowała projekt Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli na lata 2007 do 2010, który został przyjęty uchwałą Nr VIII/100/2007 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 31 maja 2007 roku. Przy opracowywaniu ww. Programu sięgnięto do Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem bezpieczniej” oraz zapoznano się opiniami gmin w sprawie stanu bezpieczeństwa i porządku na ich terenie, co pozwoliło na zdiagnozowanie najważniejszych problemów i ujęcie ich w Programie. Ideą powyższego Programu jest wzrost realnego bezpieczeństwa mieszkańców Powiatu Wodzisławskiego.

Komisja zapoznała się ze stanem bezpieczeń-

stwa sanitarnego oraz sanitarno-weterynaryjnego na terenie Powiatu Wodzisławskiego w roku 2007. Relację w ww. sprawach przedstawili: Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Wodzisławiu Śl., Powiatowy Lekarz Weterynarii jak również dyrektorzy szpitali – Wojewódzkiego Szpitala Chorób Płuc oraz Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej z Rydułtów i Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej z Wodzisławia Śląskiego.

Komisja oceniła stan bezpieczeństwa sanitarnego oraz sanitarno-weterynaryjnego jako dobry.

Komisja była inicjatorem konferencji w temacie „Poprawa bezpieczeństwa mieszkańców Powiatu Wodzisławskiego w zakresie ograniczenia zagrożeń w ruchu drogowym” z udziałem min. przedstawicieli organów ścigania szczebla wojewódzkiego i powiatowego, władarzy gmin i miast, przedstawicieli szkół oraz młodzieży. Konferencja stała się platformą do działań całej społeczności Powiatu mającą na celu podniesienie świadomości związanej z zagrożeniami występującymi na drodze. Uświadomiła także, że bezpieczeństwo w ruchu drogowym nie jest sprawą pojedynczych osób, incydentalnych wypadków, ale sprawą całego społeczeństwa mogącego mieć realny wpływ na poprawę tegoż bezpieczeństwa. Sformułowano wnioski, których realizacja będzie traktowana priorytetowo:

- profilaktyka edukacyjna dzieci i młodzieży dotycząca bezpieczeństwa w ruchu drogowym,
- poprawa bezpieczeństwa niechronionych uczestników ruchu drogowego,
- zabudowa masztów na fotoradar,
- opracowanie powiatowej mapy miejsc szczególnie zagrożonych.

Realizując przyjęty plan pracy Komisja podjęła także temat zagrożeń wynikających z przestępczości przeciwko rodzinie na terenie Powiatu Wodzisławskiego. Komisja uznała, że zjawisko to w ostatnich latach narasta, co spowodowane jest najczęściej niepewną sytuacją materialną rodzin, przemocą w rodzinie, chorobą alkoholową i narkomanią. Komisja z zadowoleniem przyjęła działalność Powiatowego Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Wodzisławiu Śląskim, który świadczy usługi w zakresie interwencyjnym, terapeutyczno-wspierającym oraz w zakresie zaspokojenia potrzeb bytowych. Jednocześnie prowadzone jest oddziaływanie korekcyjno-edukacyjne na sprawców przemocy domowej. Ośrodek prowadzi również kampanię informacyjną w zakresie poszerzenia wiedzy o prawach oraz możliwościach uzyskania pomocy przez ofiarę. W ramach tych działań z inicjatywy Komisji zostanie zorganizowane spotkanie przedstawicieli Prokuratury Rejonowej w Wodzisławiu Śląskim z pedagogami szkolnymi w celu poprawy wzajemnej współpracy, jeśli chodzi o przypadki zagrożone przestępczością w rodzinie. Ponadto Starosta zobowiązał

się także do uzgodnienia z podległymi sobie powiatowymi placówkami oświatowymi szczegółowego harmonogramu działań w tym temacie. Posiedzenie odbyło się z udziałem przedstawicieli organów ścigania, kierowników specjalistycznych ośrodków dla ofiar przemocy w rodzinie oraz duchowieństwa.

Przewodniczący Komisji Bezpieczeństwa i Porządku odbył wiele spotkań z Komendantem Powiatowym Policji oraz Komendantem Powiatowym Państwowej Straży Pożarnej w tematach dotyczących min. bieżących problemów związanych ze zwalczaniem przestępczości oraz innych zdarzeń specjalnych.

Zgodnie z planem pracy prowadzony jest

stały monitoring stanu bezpieczeństwa i porządku w Powiecie (na podstawie okresowych sprawozdań określonych służb, inspekcji i straży oraz Policji) oraz reagowanie na występujące zjawiska negatywne.

Stałym punktem posiedzeń Komisji Bezpieczeństwa i Porządku była analiza stanu bezpieczeństwa w Powiecie. Przedstawiali ją Prokurator Rejonowy oraz Komendant Powiatowy Policji i Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej.

**Przewodniczący Komisji
Bezpieczeństwa i Porządku
Starosta Powiatu Wodzisławskiego**

Jerzy Rosół

608

UCHWAŁA NR XVII/209/2007 Rady Miejskiej w Będzinie

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali stanowiących własność komunalną Gminy Będzin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 a, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U.2001, Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami), art. 4 pkt 13, art. 34 ust. 6, art. 68, ust. 1, pkt 7 i ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 – z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późniejszymi zmianami), oraz w związku z Uchwałą Nr XVI/182/2007 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 26 listopada 2007 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Gospodarowania Zasobem Mieszkaniowym Miasta Będzina

Rada Miejska w Będzinie
uchwała:

§ 1

1. Przeznaczyć do sprzedaży na rzecz najemców samodzielne lokale mieszkalne będące własnością Gminy Będzin

Sprzedaż lokalu następuje wraz z jednoczesną sprzedażą udziału w nieruchomości wspólnej oraz ze sprzedażą gruntu lub oddaniem w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania budynku.

2. Wyłączyć ze sprzedaży:

- 1) lokale usytuowane w parterach budynków frontowych przy ul. Małachowskiego,

- 2) lokale mieszkalne w budynkach związane z prowadzeniem działalności oświatowej i wychowawczej oraz kulturalnej oraz wszelkiej innej związanej z wykonywaniem zadań własnych gminy,
- 3) lokale przeznaczone do wykwaterowania na podstawie decyzji organów nadzoru budowlanego do rozbiórki, lub w których przewidywana jest zmiana charakteru użytkowania,
- 4) lokale mieszkalne w budynkach wzniesionych przed 1950 rokiem w których sprzedaż nie została rozpoczęta,
- 5) lokale mieszkalne zakupione przez gminę lub adaptowane na cele mieszkalne po 2000 roku – na okres co najmniej lat 10 od chwili przyjęcia Wieloletniego Programu Gospodarowania Zasobem Mieszkaniowym Miasta Będzina,
- 6) lokale w budynkach w których sprzedaż nie została rozpoczęta, a w których po 2002 roku wykonano kapitalny remont na okres 5-ciu lat od chwili przyjęcia Wieloletniego Programu Gospodarowania Zasobem Mieszkaniowym Miasta Będzina,
- 7) lokale mieszkalne w budynkach, przeznaczonych do kapitalnego remontu, gdzie sprzedaż lokali nie została rozpoczęta, za wyjątkiem jednoczesnej sprzedaży wszystkich lokali w danym budynku.
- 8) lokale socjalne, lub lokale w budynkach przeznaczonych do utworzenia w nich wyłącznie lokali socjalnych ;
- 9) lokale w budynkach wpisanych do rejestru zabytków.

§ 2

1. Ustalić cenę lokalu mieszkalnego i nieruchomości gruntowej na podstawie jego wartości, którą określi rzeczoznawca majątkowy na zlecenie Gminy Będzin.
2. Ustalić pierwszą opłatę z tytułu ustanowienia prawa wieczystego użytkowania gruntu w wysokości 25% ceny gruntu.

§ 3

1. Wprowadzić następujące bonifikaty:
 - 1/ 60% w przypadku sprzedaży pojedynczego lokalu mieszkalnego, jeżeli liczba lokali w budynku wynosi od 1 do 3 lokali,
 - 2/ 75% w przypadku sprzedaży wszystkich lokali mieszkalnych pozostałych do zbycia w budynku, jeżeli liczba lokali w budynku wynosi od 1 do 3 lokali,
 - 3/ 80% w przypadku sprzedaży pojedynczego lokalu mieszkalnego, w budynkach gdzie liczba lokali wynosi od 4 do 7 ,
 - 4/ 90% w przypadku jednoczesnej sprzedaży co najmniej 4 lokali lub wszystkich pozostałych do zbycia lokali, w budynkach o liczbie lokali od 4 do 7 ,
 - 5/ 80% w przypadku sprzedaży pojedynczego lokalu mieszkalnego, jeżeli liczba lokali w budynku wynosi więcej niż 7 lokali ,
 - 6/ 90% w przypadku jednoczesnej sprzedaży co najmniej 7 lokali lub 75% wszystkich lokali mieszkalnych pozostałych do zbycia w budynku, jeżeli liczba lokali w budynku wynosi więcej niż 7.
2. Bonifikata dotyczy jedynie najemcy, który posiada tytuł prawny do lokalu będącego przedmiotem wykupu, nieprzerwanie od co najmniej 5-ciu lat.

§ 4

Zapłata ceny za lokal mieszkalny następuje jednorazowo.

§ 5

1. Sprzedaż lokali użytkowych następuje w trybie przetargu publicznego.
2. Przy sprzedaży lokali określonych w ust. 1 nie stosuje się preferencji i bonifikat.

§ 6

1. Najemca, który wystąpił z wnioskiem o nabycie lokalu mieszkalnego, wpłaca na koszty wyceny zaliczkę w kwocie 300,00 zł.
2. Zaliczka pomniejszona o koszt wyceny lokalu mieszkalnego zaliczona zostanie na poczet ceny.
3. Zaliczka nie podlega zwrotowi, jeżeli z winy najemcy nie dojdzie do zawarcia umowy sprzedaży lokalu.

§ 7

Do wniosku o nabycie lokalu mieszkalnego wniesionego przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się zgodnie z wyborem ubiegającego się o nabycie lokalu, dotychczasowe zasady sprzedaży bądź zasady ustalone w niniejszej uchwale

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Będzina.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 10

Uchwała Nr XXVII/321/2004 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 27 września 2004 r. w sprawie: określenia zasad sprzedaży lokali stanowiących własność komunalną Gminy Będzina traci moc z dniem 31 lipca 2008 roku.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Będzinie

mgr Waldemar Szydło

609

UCHWAŁA NR XIV/109/08
Rady Gminy w Chybiu

z dnia 29 stycznia 2008 r.

zmieniającą uchwałę w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego, leśnego oraz podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa, określenia inkasentów i ustalenia wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1. art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990

r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, późn. zm.), art.6 b ustawy z dnia 15 listopada

1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136 poz. 969. z późn. zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. nr 200. poz. 1682 z późn. zm.), art. 6 ust. 12, art. 14 pkt 3 i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹⁾ (Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 z późn. zm.) oraz art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. nr 8. poz. 60 z późn. zm.)

Rada Gminy Chybie
uchwała:

§ 1

W § 2 ust. 1 Uchwały Nr XXXII/208/05 Rady Gminy Chybie z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego, leśnego oraz podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa, określenia inkasentów i ustalenia wysokości wynagrodzenia za

inkaso, tiret pierwsze otrzymuje brzmienie:

„– Pani Bożena Kunc zam. Chybie wieś Chybie”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chybie.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązywania od dnia 01 stycznia 2008 roku.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu także na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz za pośrednictwem dwutygodnika „Nowa Formacja”.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mirosław Wardas

610

UCHWAŁA NR XIV/113/08
Rady Gminy Chybie

z dnia 29 stycznia 2008 r.

w sprawie nadania nazw ulicom

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych¹⁾ (Dz. U. z 2004 r., Nr 204, poz. 2086, z późn. zm.), po uzyskaniu zgody właścicieli terenów, na których zlokalizowane są drogi

Rada Gminy Chybie
uchwała:

§ 1

Nadać nazwy ulicom:

1. w Chybiu: Pogodna
2. w Zaborzu: Wiśniowa

§ 2

Przebieg ulic, o których mowa w § 1 oznaczyć na mapach ewidencyjnych w skali 1 : 2880, stanowiących załączniki nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chybie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mirosław Wardas

STAROSTA DIESZYŃSKI
Wydział Geod. i Kartografii i Katastru
Kopia z mapy ewidencyjnej

Przebiegała się zgodność powyższej mapy z danymi in-
formacyjnymi z Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii i Katastru
miejscowości Chybie

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XIV/113/08
Rady Gminy Chybie
z dnia 29 września 2008 r.

z up. STAROSTA



PRZEWODNICZĄCY RADY
Miroslaw Włodas



611

UCHWAŁA NR XVII/181/07 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach

z dnia 19 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu cmentarzy komunalnych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt. 4 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. Nr 9 poz. 43 z 1997 r. z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny,

Rada Miejska w Czerwionce-Leszczynach
uchwała:

§ 1

Ustalić Regulamin cmentarzy komunalnych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny o treści jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

dr inż. Marek Profaska

**Załącznik
do Uchwały Nr XVII/181/07
Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach
z dnia 19 grudnia 2007 r.**

REGULAMIN

Cmentarzy Komunalnych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny

§ 1

1. Cmentarzami komunalnymi są:
 - 1) cmentarz w sołectwie Palowice przy ul. Bełkowskiej,
 - 2) cmentarz w sołectwie Szczekowice przy ul. Wiejskiej.
2. Powyższe miejsca winne być oznaczone tablicą, a

niniejszy Regulamin winien być dostępny dla wszystkich korzystających z cmentarza.

§ 2

1. Cmentarz jest otwarty od 8.00 do 21.00
2. Na cmentarzu obowiązuje cisza i spokój.
3. Niszczenie pomników, nagrobków, grobów, zieleni cmentarnej i innych urządzeń jest zabronione.
4. Zwiędłe kwiaty i wieńce, oraz wszelkiego rodzaju odpady należy usunąć z grobów.
5. Dzieci do lat 12-tu mogą przebywać na cmentarzu jedynie w towarzystwie dorosłych.
6. Zabrania się wjazdu na teren cmentarza wszelkimi pojazdami.
7. Na teren cmentarza nie wolno wprowadzać psów.
8. Do ustawienia nagrobków, obmurowań, okoleń, do ich zmiany jak też do ustawiania ławek, sadzenia drzew i krzewów potrzebne jest zezwolenie Zarządu Dróg i Służb Komunalnych.
9. Formalności związane z pochowaniem zwłok jak również dokonywanie innych czynności na cmentarzu należy załatwiać w siedzibie Zarządu Dróg i Służb Komunalnych z siedzibą w dzielnicy Leszczyny przy ul. Polnej 6.

§ 3

Naruszenie przepisów ustawy z 31.01.1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2000 r. Nr 23 poz. 295 z późn. zm.) oraz naruszenie porządku i spokoju publicznego na terenie cmentarza, zaśmiecanie, niszczenie i uszkodzanie urządzeń i roślinności cmentarnej jest zagrożone odpowiedzialnością karną przewidzianą ustawami.

§ 4

1. Wysokość opłat i cen na cmentarzach komunalnych ustala Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w drodze zarządzenia.
2. W/w opłaty należy wносить do Zarządu Dróg i Służb Komunalnych.

Przewodniczący Rady Miejskiej

dr inż. Marek Profaska

612

UCHWAŁA NR XI/48/07 Rady Gminy Jejkowice

z dnia 12 listopada 2007 r.

w sprawie określenia rodzajów, warunków i sposobu przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej nauczycielom oraz nauczycielom emerytom i rencistom szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jejkowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r., tj. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) na wniosek Wójta Gminy

Rada Gminy Jejkowice
uchwała:

§ 1

Wprowadza się zasady gospodarowania środkami zabezpieczonymi corocznie w budżecie Gminy Jejkowice na pomoc zdrowotną dla nauczycieli oraz nauczycieli emerytów i rencistów szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jejkowice, zwanych dalej „placówkami”.

§ 2

1. Dysponentami środków funduszu przeznaczanego na pomoc zdrowotną są dyrektorzy placówek.
2. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania funduszem zdrowotnym dyrektor placówki powołuje Komisję Zdrowotną.
3. 1) W skład Komisji wchodzi:
 - dyrektor placówki
 - dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej
 - przedstawiciel organizacji związków zawodowych działających w placówce2) W przypadku gminnego przedszkola, w skład Komisji wchodzi:
 - dyrektor placówki
 - przedstawiciel organizacji związkowej działającej w placówce
4. Jeżeli wniosek dotyczy członka Komisji Zdrowotnej, to nie może on brać udziału w podejmowaniu opinii dotyczącej tego wniosku.
5. Komisja Zdrowotna podejmuje wszystkie decyzje na posiedzeniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
6. W odniesieniu do dyrektora placówki decyzję o przyznaniu pomocy zdrowotnej podejmuje Wójt Gminy.

§ 3

Pomoc zdrowotna przyznawana jest w formie pieniężnej.

§ 4

1. Określa się następujące rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej:
 - a) świadczenie pieniężne przeznaczone na zalecaną przez lekarza rehabilitację leczniczą w szczególności: (odpłatny lub częściowo odpłatny zorganizowany turnus rehabilitacji, pobyt i leczenie w szpitalach, sanatoriach, zakładach opiekuńczo-leczniczych czy pielęgnacyjno-opiekuńczych, odpłatna opieka lekarska i pielęgnarska),
 - b) świadczenie pieniężne na dofinansowanie do zakupu niezbędnego indywidualnego sprzętu rehabilitacyjnego, przedmiotów ortopedycznych, środków pomocniczych, urządzeń i narzędzi technicznych niezbędnych w rehabilitacji, adaptację i wyposażenie mieszkań, budynków mieszkalnych dla niepełnosprawnego nauczyciela, stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności,
 - c) świadczenie pieniężne na dofinansowanie do zakupu lekarstw.
2. Podstawą ubiegania się o przyznanie pomocy zdrowotnej jest złożenie wniosku (wzór stanowi załącznik nr 1) oraz dokumentów potwierdzających wysokość poniesionych kosztów z tytułu leczenia.
3. Z wnioskiem może wystąpić nauczyciel lub członek jego rodziny bądź opiekun, jeżeli on nie jest zdolny osobiście złożyć go ze względu na stan zdrowia.
4. Pomoc zdrowotna może być przyznawana raz w roku kalendarzowym.

§ 5

Sposób przyznawania pomocy zdrowotnej

1. Wniosek składa się w sekretariacie macierzystej placówki.
2. Wypłata zdrowotnej pomocy w formie pieniężnej następuje na wskazane przez nauczyciela, emeryta lub rencistę konto bankowe, bądź gotówką w kasie wskazanej przez placówkę.

§ 6

Świadczenia pieniężne nie mają charakteru roszczeniowego.
Osoby niekorzystające z pomocy nie mają prawa do ekwiwalentu z tego tytułu.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Grzegorz Wojacek

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XI/48/07
Rady Gminy Jejkowice
z dnia 12 listopada 2007 r.**

**Wniosek
o przyznanie ze środków funduszu zdrowotnego pomocy zdrowotnej**

I. Dane osobowe nauczyciela lub nauczyciela emeryta / rencisty ubiegającego się o pomoc zdrowotną

1. Nazwisko i imię
2. Adres zamieszkania
3. Telefon kontaktowy
4. Średni dochód brutto z ostatnich 3 miesięcy na jednego członka rodziny prowadzącego z wnioskodawcą wspólne gospodarstwo
(słownie:)
5. Sposób wypłaty zasiłku
- konto osobiste – nazwa banku i numer konta

II . Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. Załączniki :

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Upředzony o odpowiedzialności karnej art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że
wszystkie podane informacje są prawdziwe.

.....
(podpis osoby składającej)

Opinia Komisji Zdrowotnej

.....
.....
.....

Wysokość proponowanej pomocy

..... słownie :

Podpisy członków Komisji

1.....
2.....
3.....
4.....

RZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Wojciech Woźniak
Wojciech Woźniak

613

UCHWAŁA NR XIV/60/08
Rady Gminy Jejkowice

z dnia 7 stycznia 2008 r.

**w sprawie określenia rodzajów, warunków i sposobu przyznawania świadczeń
w ramach pomocy zdrowotnej nauczycielom oraz nauczycielom emerytom i rencistom szkół
i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jejkowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40
ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie
gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.
zm.), art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.,
tj. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674
z późn. zm.) na wniosek Wójta Gminy

Rada Gminy Jejkowice
uchwała:

§ 1

Określa się rodzaj, warunki i sposób przyznawania
świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczy-
cieli oraz nauczycieli emerytów i rencistów szkół i
placówek oświatowych, dla których organem prowa-
dzącym jest Gmina Jejkowice, zwanych dalej „pla-
cówkami”.

§ 2

1. Dysponentem środków funduszu przeznaczonego na pomoc zdrowotną jest dyrektor placówki
2. W kompetencji dyrektora placówki pozostaje przyznanie pomocy zdrowotnej dla zainteresowanego.
3. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania funduszem zdrowotnym dyrektor placówki zasięga opinii Komisji Zdrowotnej. Opinia ta nie jest wiążąca dla dyrektora placówki.
4. 1) W skład Komisji wchodzi:
 - dyrektor placówki
 - dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej
 - przedstawiciel organizacji związków zawodowych działających w placówce2) W przypadku gminnego przedszkola, w skład Komisji wchodzi:
 - dyrektor placówki
 - przedstawiciel organizacji związkowej działającej w placówce
5. Jeżeli wniosek dotyczy członka Komisji Zdrowotnej, to nie może on brać udziału w podejmowaniu opinii dotyczącej tego wniosku.
6. Komisja Zdrowotna opiniuje wnioski na posiedzeniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
7. W odniesieniu do dyrektora placówki decyzję o przyznaniu pomocy zdrowotnej podejmuje Wójt Gminy, bez zasięgania opinii Komisji Zdrowotnej.

§ 3

Pomoc zdrowotna przyznawana jest w formie pieniężnej.

§ 4

Określa się następujące rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej:

- 1) świadczenie pieniężne przeznaczone na zalecaną przez lekarza rehabilitację leczniczą w szczególności : (odpłatny lub częściowo odpłatny zorganizowany turnus rehabilitacji, pobyt i leczenie w szpitalach, sanatoriach, zakładach opiekuńczo-leczniczych czy pielęgnacyjno-opiekuńczych, odpłatna opieka lekarska i pielęgnarska) ,
- 2) świadczenie pieniężne na dofinansowanie do zakupu niezbędnego indywidualnego sprzętu rehabilitacyjnego, przedmiotów ortopedycznych, środków pomocniczych, urządzeń i narzędzi technicznych niezbędnych w rehabilitacji, adaptację i wyposażenie mieszkań, budynków mieszkalnych dla niepełnosprawnego nauczyciela, stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności,

- 3) świadczenie pieniężne na dofinansowanie do zakupu leków.

§ 5

1. Podstawą ubiegania się o przyznanie pomocy zdrowotnej jest złożenie wniosku (wzór stanowi załącznik nr 1) oraz dokumentów potwierdzających wysokość poniesionych kosztów z tytułu leczenia.
2. Z wnioskiem może wystąpić nauczyciel lub członek jego rodziny bądź opiekun, jeżeli on nie jest zdolny osobiście złożyć go ze względu na stan zdrowia.
3. Pomoc zdrowotna może być przyznawana raz w roku kalendarzowym.

§ 6

Sposób przyznawania pomocy zdrowotnej

- 1) Wniosek składa się w sekretariacie macierzystej placówki.
- 2) Wypłata zdrowotnej pomocy w formie pieniężnej następuje na wskazane przez nauczyciela , emeryta lub rencisty konto bankowe, bądź gotówką w kasie wskazanej przez placówkę.

§ 7

Świadczenia pieniężne nie mają charakteru roszczeniowego.

Osoby niekorzystające z pomocy nie mają prawa do ekwiwalentu z tego tytułu.

§ 8

Traci moc Uchwała Nr XI/48/07 Rady Gminy Jejkowice z dnia 12 listopada 2007 r. w sprawie określenia rodzajów, warunków i sposobu przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej nauczycielom oraz nauczycielom emerytom i rencistom szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jejkowice.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Grzegorz Wojacek

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIV/60/08
Rady Gminy Jejkowice
z dnia 7 stycznia 2008 r.

Wniosek
o przyznanie ze środków funduszu zdrowotnego pomocy zdrowotnej

I. Dane osobowe nauczyciela lub nauczyciela emeryta / rencisty ubiegającego się o pomoc zdrowotną

1. Nazwisko i imię
2. Adres zamieszkania
3. Telefon kontaktowy
4. Średni dochód brutto z ostatnich 3 miesięcy na jednego członka rodziny prowadzącego z wnioskodawcą wspólne gospodarstwo
(słownie:)
5. Sposób wypłaty zasiłku
- konto osobiste – nazwa banku i numer konta

II . Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

III. Załączniki :

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

.....
(podpis osoby składającej)

Opinia Komisji Zdrowotnej, w tym rodzaj i wysokość proponowanej pomocy :

.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji

1.....
2.....
3.....
4.....

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Grzegorz Wojaczek

614

UCHWAŁA NR 86/X/2007
Rady Gminy Kamienica Polska

z dnia 28 grudnia 2007 r.

**w sprawie uchylenia Uchwały Nr 139/XIX/2005 Rady Gminy Kamienica Polska z dnia 18 marca 2005 roku
w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców realizujących nowe inwestycje**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust.1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 121, poz. 844 z późn. zm.)

Rada Gminy Kamienica Polska
uchwala, co następuje:

§ 1

Uchyla Uchwałę Nr 139/XIX/2005 Rady Gminy Kamie-

nica Polska z dnia 18 marca 2005 roku w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców realizujących nowe inwestycje.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

mgr Halina Rogacz

615

UCHWAŁA NR 110/XII/07 Rady Gminy Konopiska

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Konopiska – ul. Spółdzielcza”

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 80 poz. 717 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z roku 2001 nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz w związku z uchwałą Rady Gminy Konopiska Nr 47/V/07 z dnia 25.04.2007 r., na wniosek Wójta Gminy Konopiska po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Konopiska oraz przyjmując do wiadomości brak uwag do projektu planu

Rada Gminy Konopiska uchwała:

miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „Konopiska – ul. Spółdzielcza” zwany dalej planem

Rozdział 1

Przepisy ogólne i zakres obowiązywania planu

§ 1

Plan obejmuje tereny w miejscowości Konopiska, w granicach określonych w załączniku graficznym do uchwały.

§ 2

1. Integralną częścią planu jest załącznik do niniejszej uchwały – rysunek planu.
2. Następujące oznaczenia graficzne w rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granice planu
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub zasadach zagospodarowania
 - 3) oznaczenia określające podstawowe przeznaczenie terenu.
 - 4) oznaczenie nieprzekraczalnych linii zabudowy,
3. Oznaczenia niewymienione w ust. 2 oraz treść map, na których sporządzono rysunek planu mają znaczenie informacyjne

§ 3

1. Jeżeli z treści przepisu nie wynika inaczej, użyte w dalszych przepisach określenia oznaczają:
 - 1) **ustawa**, bez bliższego sprecyzowania – ustawa

z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

- 2) **przepisy, przepisy odrębne** – ustawy i akty prawne równorzędne inne niż ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz akty prawa miejscowego szczebla wojewódzkiego a także wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze.
 - 3) **plan** – ustalenia niniejszej uchwały wraz z załącznikiem graficznym - rysunkiem planu,
 - 4) **uchwała** – niniejsza uchwała Rady Gminy Konopiska,
 - 5) **rysunek planu** – rysunek na mapie w skali 1 : 2 000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały
 - 6) **teren** – obszar o określonym rodzaju przeznaczenia, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
 - 7) **przeznaczenie podstawowe** – przeznaczenie, które powinno przeważać lub występować jako jedyne na danym obszarze wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
 - 8) **przeznaczenie dopuszczalne** – przeznaczenie inne niż podstawowe, które może, na warunkach określonych w planie, na wniosek lub za zgodą właściciela terenu, występować w granicach własności równoległe z przeznaczeniem podstawowym.
 - 9) **nieprzekraczalna linia zabudowy** – linia jednoznacznie opisana w planie lub oznaczona graficznie na rysunku planu, poza którą nie może znajdować się żadna część żadnego z obiektów nadziemnych zlokalizowanych na działce,
 - 10) **naturalny poziom terenu** – poziom terenu wynikający z naturalnego ukształtowania powierzchni przed przystąpieniem do realizacji inwestycji,
 - 11) **gatunki rodzime** – gatunki drzew i krzewów rodzime i dawno aklimatyzowane, stosowane tradycyjnie na terenie gminy do nasadzeń poza lasami (w szczególności lipa drobnolistna, wiąz szypułkowy, brzoza brodawkowata, głóg jedno- i dwuszyjkowy, klon jawor i żywczajny
2. W wypadku odwołania się do przepisów ustawy i przepisów odrębnych, jeżeli zapis planu nie stanowi inaczej, chodzi każdorazowo o przepisy obowiązujące w chwili realizacji ustaleń planu.

§ 4

1. W granicach terenu objętego planem nie występują obszary górnicze, obszary zagrożone powodzią, obszary zagrożone osuwaniem się mas ziemnych, jak również obiekty lub obszary wpisane do rejestru lub ewidencji zabytków, stanowiska archeologiczne ani strefy postulowanej obserwacji archeologicznej.
2. Teren objęty planem w całości znajduje się w otulinie Parku Krajobrazowego „Lasy nad Górną Liswartą”.

§ 5

1. W granicach terenów objętych planem, w zakresie ochrony środowiska i ochrony przyrody ustala się, co następuje:
 - 1) zakazuje się prowadzenia działalności i lokalizacji obiektów oddziałujących i mogących oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska; zakaz nie dotyczy dróg oraz obiektów i sieci uzbrojenia terenu a także obsługi produkcji rolniczej w rozmiarach określonych w planie,
 - 2) zakazuje się składowania odpadów,
 - 3) zakazuje się dokonywania znaczących przekształceń naturalnego ukształtowania terenu,
 - 4) ewentualna ponadnormatywna uciążliwość nie może wykraczać poza granice własności.
2. Niezależnie od ustaleń ust.1 obowiązują ograniczenia i nakazy wynikające z przepisów ustanawiających Park Krajobrazowy „Lasy nad Górną Liswartą”, oraz z planu ochrony parku. W wypadku sprzeczności ustaleń, do czasu ich usunięcia, pierwszeństwo mają przepisy wynikające z planu ochrony parku.

§ 6

W zakresie obsługi komunikacyjnej terenu ustala się, co następuje:

- 1) obsługa terenu z ulicy lokalnej kl. D (dz. nr 2598 /ul. Spółdzielcza – poza granicą planu),
- 2) obowiązuje zapewnienie w granicach terenu niezbędnej liczby miejsc garażowych i parkingowych tj., o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej:
 - co najmniej 1 miejsce na 30m² powierzchni użytkowej plus 1 miejsce na 10 zatrudnionych dla obiektów usługowych,
 - co najmniej 1 miejsce na 10 zatrudnionych dla obiektów pozostałych,w tym co najmniej połowa ogólnodostępnych.

§ 7

1. W zakresie obsługi inżynierskiej terenu ustala się, co następuje:
 - 1) zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej,

- 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych gospodarczo-bytowych do kanalizacji sanitarnej,
- 3) odprowadzenie ścieków produkcyjnych – po ewentualnym podczyszczeniu do wymaganych norm – do kanalizacji sanitarnej,
- 4) odprowadzenie wód opadowych powierzchniowo w granicach własności; odprowadzenie wód opadowych z parkingów ogólnodostępnych i powierzchni narażonych na działanie substancji ropopochodnych z zastosowaniem rozwiązań ochronnych dla wód podziemnych, w oparciu o opracowanie geologiczne do odbiornika – rowu w ul. Spółdzielczej,
- 5) zasilanie w energię elektryczną ze stacji transformatorowej 15/0,4 kV zlokalizowanej na zachód od terenu,
- 6) ogrzewanie obiektów indywidualne, z wykorzystaniem źródeł ekologicznych,
- 7) usuwanie odpadów zgodnie z przepisami gminnymi i przepisami prawa budowlanego;
2. Obowiązuje wymóg rezerwacji pasa terenu między ul. Spółdzielczą a nieprzekraczalną linią zabudowy dla sieci uzbrojenia. Na terenie tym dopuszcza się jedynie niekolidującą z sieciami uzbrojenia zielenią urządzoną oraz ogólnodostępne miejsca parkingowe.
3. W razie konieczności przejścia siecią uzbrojenia pod drogą lub ciekim należy zastosować się do wymogów administratora drogi lub cieku.
4. Uzbrojenie we wszystkie media ewentualnych terenów w drugiej linii zabudowy, przy dojazdach niebędących drogą publiczną, niezależnie od odległości od sieci zbiorczych traktuje się jako wykonanie indywidualnych przyłączy, spoczywające na użytkownikach poszczególnych działek lub ich wspólnotach.

§ 8

1. Dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi ustala się przeznaczenie podstawowe i dopuszczalne
2. Przeznaczeniu podstawowemu lub dopuszczalnemu, o ile zapis planu nie stanowi inaczej może zawsze towarzyszyć następujące przeznaczenie uzupełniające:
 - 1) zielenią urządzoną
 - 2) komunikacja wewnętrzna (dojazdy, place manewrowe, ścieżki rowerowe i piesze)
 - 3) urządzenia infrastruktury technicznej służące bezpośredniej obsłudze zainwestowania, realizowane w formie sieci bądź obiektów wolnostojących, wbudowanych albo podziemnych
 - 4) obiekty małej architektury w rozumieniu ustawy – Prawo budowlane

§ 9

1. Ustala się teren oznaczony symbolem **P/U**, w

granicach określonych na rysunku planu, z podstawowym przeznaczeniem dla różnorodnej działalności gospodarczej

2. W granicach terenu określonego w ust. 1 dopuszcza się działalność gospodarczą w różnych dziedzinach produkcji i usług, z wyjątkiem przedsięwzięć mogących znacząco wpływać na środowisko, dla których opracowanie raportu w sprawie oddziaływania na środowisko jest wymagane.
3. Dla przedsięwzięć realizowanych w granicach terenu P/U obowiązują następujące warunki:
 - 1) nie dopuszcza się realizacji nowych obiektów i wprowadzania sposobów użytkowania kolidujących z już istniejącymi na terenach sąsiednich oraz z którymi kolidowałyby już istniejące; przez obiekt istniejący rozumieć należy również obiekt przewidziany do realizacji, dla którego uzyskano pozwolenie na budowę,
 - 2) nowe lokalizacje obiektów kubaturowych nie bliżej niż 18,0m od zachodniej granicy działki; pozostałe odległości, w tym od granicy lasu, zgodnie z prawem budowlanym,
 - 3) wzdłuż północnej granicy terenu obowiązuje utworzenie pasa zieleni wysokiej o szerokości przynajmniej 6m, z wykorzystaniem gatunków rodzimych,
 - 4) maksymalna dopuszczalna całkowita wysokość budynków – 10,0m, ale nie więcej niż 7,0m od naturalnego poziomu terenu do okapu,
 - 5) maksymalna całkowita wysokość innych obiektów – 12,0m,
 - 6) obowiązuje sytuowanie budynków kalenicą równoległą do południowej granicy terenu, z tolerancją do 10°.
 - 7) maksymalny udział powierzchni zabudowanej: 50%,
 - 8) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w granicach poszczególnych działek: 15%

§ 10

W granicach terenu objętego planem obowiązują następujące zasady podziału:

- 1) w wypadku podziału terenu pomiędzy kilku użytkowników każdemu z nich należy zapewnić dostęp do drogi publicznej – bezpośrednio lub poprzez dojazd o statusie drogi wewnętrznej – niepublicznej,

- 2) ewentualne podziały nie mogą prowadzić do powstania parcel uniemożliwiających spełnienie warunków określonych w § 9 ust. 2,
- 3) dopuszcza się – na wniosek zarządcy drogi – wydzielenie pasa terenu na ewentualne poszerzenie ul. Spółdzielczej,
- 4) dopuszcza się wydzielenie odrębnych działek na cele określone w § 8 ust.2 i § 9 ust 3 pkt 3.

§ 11

Ustalenia przyjęte w planie nie powodują zobowiązań Gminy w zakresie realizacji infrastruktury technicznej.

§ 12

Tereny, dla których plan przewiduje przeznaczenie odmienne od aktualnego mogą być użytkowane w dotychczasowy sposób, do czasu faktycznego zajęcia przez funkcje przewidziane planem.

§ 13

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 30%

§ 14

1. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Konopiska.
2. Wójt Gminy Konopiska zapewni:
 - 1) udostępnienie zainteresowanym wglądu do planu i udzielenie odpowiednich informacji,
 - 2) podanie w obowiązującym trybie treści niniejszej uchwały do publicznej wiadomości.

§ 15

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego określony niniejszą uchwałą wchodzi w życie po upływie 30 dni od jego opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Konopiska

Danuta Budzik

ZAŁĄCZNIK DO UCHWAŁY
RADY GMINY KONOPISKA
NR 110/XII/ 07
Z DNIA 28 GRUDNIA 2007 r.

GMINA KONOPISKA

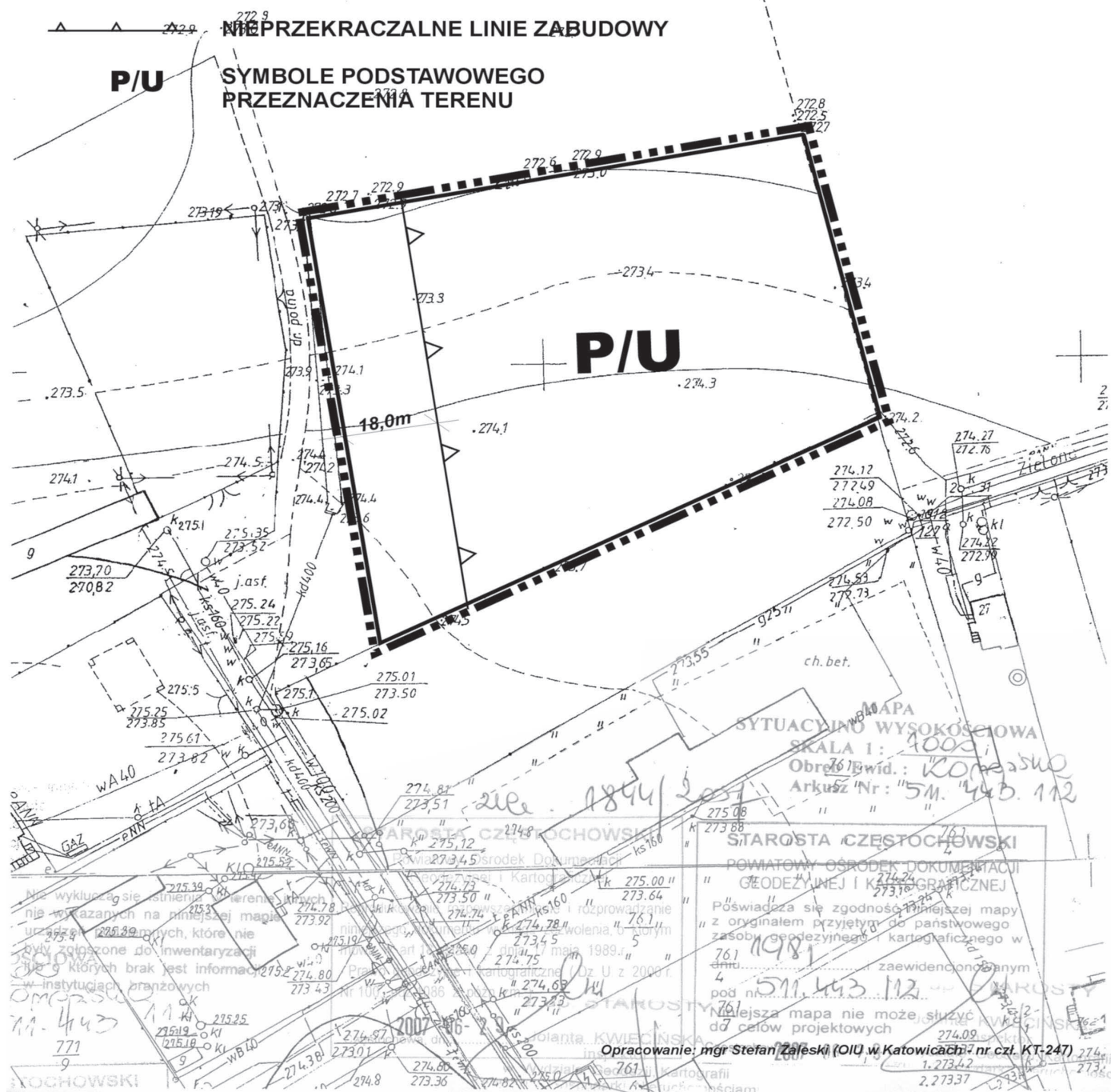
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO "KONOPISKA - ul. SPÓŁDZIELCZA"

RYSUNEK PLANU

SKALA 1 : 1 000

OZNACZENIA:

- GRANICA OPRACOWANIA
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE
- △** NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY
- P/U** SYMBOLE PODSTAWOWEGO PRZEZNACZENIA TERENU



616

UCHWAŁA NR XIX/175/2007 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej

z dnia 13 grudnia 2007 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kuźnia Raciborska obejmującego tereny dla ujęcia wody

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 Ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o Samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 roku o Planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń planu z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Kuźnia Raciborska”

Rada Miejska w Kuźni Raciborskiej
uchwała:

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Kuźnia Raciborska obejmujący tereny dla ujęcia wody.

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zwany w dalszej części niniejszej uchwały „planem”, obejmuje obszar w granicach określonych uchwałą Nr XXXIV/287/2005 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 21 września 2005 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kuźnia Raciborska.
2. Obszar, o którym mowa w ust. 1 stanowi oddziały leśne o numerach 76, 77, 78, 85, 86, 87, 102, 103, (zgodnie z mapą przeglądową obrębu leśnego Kuźnia).

§ 2

Celem przepisów planu jest ustalenie zasad zagospodarowania terenów przeznaczonych dla lasu, urządzeń wodociągowych, (w tym ujęcia wody, węzła połączeniowego z układem zasuwnym) oraz infrastruktury technicznej, gdzie urządzenia wodociągowe oraz infrastruktura techniczna stanowią inwestycję celu publicznego, zapewniającą zasilanie w wodę gminę Kuźnia Raciborska.

§ 3

1. Plan składa się z tekstu planu, który stanowi treść niniejszej uchwały oraz następujących załączników, stanowiących jej integralną część:
 - 1) rysunku planu, będącego załącznikiem graficznym nr 1 do niniejszej uchwały obejmującego:
 - a) część graficzną 1a – ustalenia graficzne przedstawione na aktualnej mapie zasadniczej w skali 1 : 5 000,
 - b) część graficzną 1b – wyrys w skali 1 : 25 000 ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Kuźnia Raciborska” z oznaczeniem granic obszaru objętego planem;
 - 2) rozstrzygnięcia Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do niniejszego planu w trakcie wyłożenia do publicznego wglądu, zapisanego w formie tekstowej, stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały;
 - 3) rozstrzygnięcia Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.
2. Przedmiot planu stanowią ustalenia wyrażone w postaci:
 - 1) obowiązujących ustaleń tekstowych stanowiących:
 - a) przepisy ogólne: Rozdział 1,
 - b) przepisy strefowe: Rozdział 2
 - c) przepisy szczegółowe w zakresie:
 - przeznaczenia terenów i zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: Rozdział 3,
 - zasad ochrony środowiska, przyrody, krajobrazu kulturowego, Rozdział 4,
 - zasad ochrony dziedzictwa kulturowego, Rozdział 5,
 - szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy, Rozdział 6,
 - zasad rozbudowy i budowy systemów

- komunikacji i infrastruktury technicznej,
Rozdział 7,
– stawki procentowej, na podstawie której
ustala się opłatę, o której mowa w art. 36
ust. 4 ustawy, Rozdział 8,
d) przepisy końcowe Rozdział 9,
- 2) obowiązujących ustaleń graficznych w części
graficznej 1a, określających:
a) granice obszaru objętego planem,
b) linie rozgraniczające tereny wydzielone w
ramach obszaru objętego planem, o różnym
przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
c) symbole literowe identyfikujące tereny
wydzielone liniami rozgraniczającymi:
ZL – teren lasu,
KDW – teren drogi wewnętrznej,
ITW – teren urządzeń wodociągowych,
d) zasięg wydzielonych stref podlegających
ochronie lub posiadających wpływ na rozwiązanie funkcjonalno-przestrzenne:
– strefy technicznej, stanowiącej pas wyznaczony pod prowadzenie infrastruktury technicznej, w tym sieci magistralnej wodociągowej, kabla elektroenergetycznego, sterowniczego, sygnalizacyjnego,
– strefy udokumentowanego złoża piasków podszkorych „Kotlarnia-Solarnia” występującej w całym obszarze objętym niniejszym planem.
3. Rysunek planu obok ustaleń graficznych, o których mowa w punkcie 2 ustępu 2 zawiera oznaczenia informacyjne, w których mieszczą się:
1) skala rysunku planu w formie liczbowej i liniowej;
2) fragment obszaru Parku Krajobrazowego „Cysterskie Kompozycje Krajobrazowe Rud Wielkich”, obejmujący w całości obszar objęty niniejszym planem.
4. Nie określa się na obszarze objętym niniejszym planem w formie ustaleń tekstowych:
1) zasad ochrony zabytków oraz dóbr kultury współczesnej – na obszarze objętym niniejszym planem nie występują zabytki oraz dobra kultury współczesnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami);
2) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych – na obszarze objętym niniejszym planem nie występują przestrzenie publiczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami);
3) parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym

- gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy – przedmiot ustaleń niniejszego planu nie rodzi obowiązku określenia w/w ustaleń;
- 4) sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów – terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych – na obszarze objętym niniejszym planem nie występują tereny lub obiekty podlegające ochronie, ustalone na podstawie odrębnych przepisów – tereny górnicze, a także narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożone osuwaniem się mas ziemnych;
- 5) szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym – przedmiot ustaleń niniejszego planu nie rodzi obowiązku określania zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości;
- 6) sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów – przedmiot ustaleń niniejszego planu nie rodzi obowiązku określenia w/w ustaleń;
5. Nie określa się na obszarze objętym niniejszym planem w formie ustaleń graficznych:
1) linii zabudowy – przedmiot niniejszego planu nie rodzi obowiązku określenia w/w ustaleń;
2) granic terenów zamkniętych – na obszarze objętym niniejszym planem nie występują;
3) granic terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów – terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych – na obszarze objętym niniejszym planem nie występują.

§ 4

Ustala się następujące rodzaje przeznaczenia terenu:

- 1) las;
- 2) droga wewnętrzna;
- 3) urządzenia wodociągowe.

§ 5

Ilekoć w dalszych przepisach niniejszej uchwały mowa o:

- 1) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej, której treść stanowi część tekstowa planu i której integralnymi częściami są odpowiednio rysunek planu oraz wymagane rozstrzygnięcia;
- 2) ustanowionych odrębnych przepisach – należy przez to rozumieć ustanowione, odrębne przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi;

- 3) terenie – należy przez to rozumieć wydzielone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi nieruchomości gruntowe lub ich części oznaczone symbolem;
- 4) przeznaczeniu terenu – należy przez to rozumieć rodzaje form zagospodarowania, które jako jedyne są dopuszczone w danym terenie;
- 5) przeznaczeniu podstawowym terenu – należy przez to rozumieć przeznaczenie terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi, które powinno dominować na danym terenie, w sposób określony w ustaleniach niniejszego planu;
- 6) przeznaczeniu uzupełniającym – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które wzbogacają lub usprawniają funkcjonowanie przeznaczenia podstawowego terenu w sposób określony w ustaleniach niniejszego planu, albo stanowią element zagospodarowania konieczny do uwzględnienia, który może współistnieć z przeznaczeniem podstawowym;
- 7) urządzeniu wodociągowym – należy przez to rozumieć definicję urządzenia wodociągowego zgodnie z art. 2, pkt 16 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. z 2001 roku, Nr 72, poz. 747, z późniejszymi zmianami) na dzień podjęcia niniejszej uchwały;
- 8) infrastrukturze technicznej – należy przez to rozumieć sieć magistralną wodociągową, kabel elektroenergetyczny, sterowniczy i sygnalizacyjny związane z ujęciem wody i węzłem połączeniowym z układem zasuw;
- 9) strefie ochronnej ujęcia wody – należy przez to rozumieć definicję strefy ochronnej zgodnie z art. 52, ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2001 roku Prawo wodne (Dz. z 2001 roku, Nr 115, poz. 1229, z późniejszymi zmianami), na dzień podjęcia niniejszej uchwały;
- 10) strefie technicznej – należy przez to rozumieć pas terenu o szerokości nie większej niż 2m wyznaczony pod prowadzenie infrastruktury technicznej, o której mowa w punkcie 8 niniejszego paragrafu.

Rozdział 2

Przepisy strefowe

§ 6

1. Ustala się strefę techniczną, obejmującą pas terenu wyznaczony pod prowadzenie infrastruktury technicznej.
2. Na terenach należących do strefy, o której mowa w ust. 1 ustala się w zakresie warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu:
 - 1) zakaz wznoszenia budynków,
 - 2) określone przepisami odrębnymi i normami

branżowymi ograniczenia w użytkowaniu terenów przyległych do projektowanych sieci infrastruktury technicznej.

3. Na terenach należących do strefy, o której mowa w ust. 1 dopuszcza się wycinkę lasu w związku z prowadzeniem infrastruktury technicznej.

§ 7

1. Ustala się strefę udokumentowanego złoża piasków podsadzkowych „Kotłarnia-Solarnia”.
2. Strefa, o której mowa w ust.1 występuje w całym obszarze objętym niniejszym planem.

Rozdział 3

Przeznaczenie terenów oraz zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 8

1. Dla terenów wydzielonych w części graficznej 1a liniami rozgraniczającymi i oznaczonych symbolami **1ITW÷3ITW** ustala się przeznaczenie podstawowe terenów – urządzenia wodociągowe.
2. Przeznaczenie uzupełniające terenów, o których mowa w ust.1 obejmuje infrastrukturę techniczną, zieleń (nasadzenia rodzimymi gatunkami drzew i krzewów), w tym terenu oznaczonego symbolem **3ITW** w szczególności stację transformatorową, kontenerowy agregat prądotwórczy.
3. Dla terenów, o których mowa w ust.1 ustala się budowę ujęcia wody w formie studni głębinowych na bazie istniejących otworów studziennych.
4. Dla ujęcia wody, o których mowa w ust.3 ustala się obowiązek ustanowienia stref ochronnych.

§ 9

1. Dla terenu wydzielonego w części graficznej 1a liniami rozgraniczającymi i oznaczonego symbolem **4ITW** ustala się przeznaczenie podstawowe terenu – urządzenie wodociągowe – węzeł połączeniowy z układem zasuw.
2. Przeznaczenie uzupełniające terenu, o którym mowa w ust.1 obejmuje infrastrukturę techniczną, zieleń (nasadzenia rodzimymi gatunkami drzew i krzewów).

§ 10

1. Dla terenów wydzielonych w części graficznej 1a liniami rozgraniczającymi i oznaczonych symbolami **1KDW÷2KDW** ustala się przeznaczenie podstawowe terenów – drogi wewnętrzne.
2. Przeznaczenie uzupełniające terenów, o których mowa w ust.1 obejmuje infrastrukturę techniczną.

§ 11

1. Dla terenu wydzielonego w części graficznej 1a liniami rozgraniczającymi i oznaczonego symbolem **1ZL** ustala się przeznaczenie podstawowe terenu – las.
2. Dla terenu, o którym mowa w ustępie 1 obowiązują ustalenia strefowe dla strefy technicznej, zawarte w § 6.

Rozdział 4

Zasady ochrony środowiska, przyrody, krajobrazu kulturowego

§ 12

1. Dla obszaru objętego niniejszym planem, w zakresie ochrony wód przed zanieczyszczeniem nakazuje się stosowanie rozwiązań technicznych na okres budowy:
 - 1) zabezpieczenie wód powierzchniowych przed zamulaniem na skutek zwiększonej erozji powierzchni terenu budowy,
 - 2) zabezpieczenie wód powierzchniowych przed zanieczyszczeniami wypłukiwanymi z materiałów stosowanych do budowy oraz wyciekami z maszyn i samochodów.
2. Dla terenu oznaczonego symbolem **1ZL**, o którym mowa w § 11 ustala się:
 - 1) zachowanie lasu, prowadzenie gospodarki leśnej zgodnie z Planem Urządzenia Lasu;
 - 2) zachowanie wód powierzchniowych;
 - 3) pas ochronny wzdłuż potoku Łęknica o szerokości nie mniejszej niż 5m od brzegu ciek.

Rozdział 5

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego

§ 13

Dla terenów oznaczonych symbolami **1ITW ÷ 4ITW**, oraz **1KDW÷2KDW**, o których mowa w § 8, 9, i 10 oraz strefy technicznej, o której mowa w § 6 ustala się prowadzenie prac ziemnych pod nadzorem archeologicznym.

Rozdział 6

Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu, tym zakaz zabudowy

§ 14

Dla terenów oznaczonych symbolami **1ITW÷4ITW**, oraz **1KDW÷2KDW**, o których mowa w § 8, 9, i 10 ustala się:

- 1) zakaz wznoszenia budynków z zastrzeżeniem ust.2 § 8;
- 2) wycinkę lasu;
- 3) określone przepisami odrębnymi i normami branżowymi ograniczenia w użytkowaniu terenów przyległych do projektowanych sieci infrastruktury technicznej.

Rozdział 7

Zasady rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 15

Dla terenów oznaczonych symbolami **1KDW÷2KDW**, o których mowa w § 10 ustala się:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających 10 metrów;
- 2) realizację co najmniej nawierzchni utwardzonej, mającej co najmniej jeden pas ruchu;
- 3) dopuszcza się pasy zieleni (nasadzenia rodzimymi gatunkami drzew i krzewów) po obu stronach nawierzchni utwardzonej.

§ 16

Dla terenów oznaczonych symbolami **1ITW÷3ITW**, o których mowa w § 8 ustala się zasilanie z GPZ 110/15KV Kuźnia Raciborska poprzez wykonanie odejścia kablowego z linii napowietrznej 15 KV, biegnącej obok oczyszczalni ścieków bytowych przy ul. Klasztornej w Kuźni Raciborskiej.

Rozdział 8

Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust.4 ustawy

§ 17

Ustala się stawkę procentową (określoną w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości) służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości opisaną w poniższej tabeli.

Symbol terenu	Przeznaczenie podstawowe terenu	Stawka procentowa
ITW	urządzenia wodociągowe	1%
KDW	droga wewnętrzna	1%
ZL	las	1%

Rozdział 9

Miasta Kuźnia Raciborska.

Przepisy końcowe

§ 20

§ 18

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

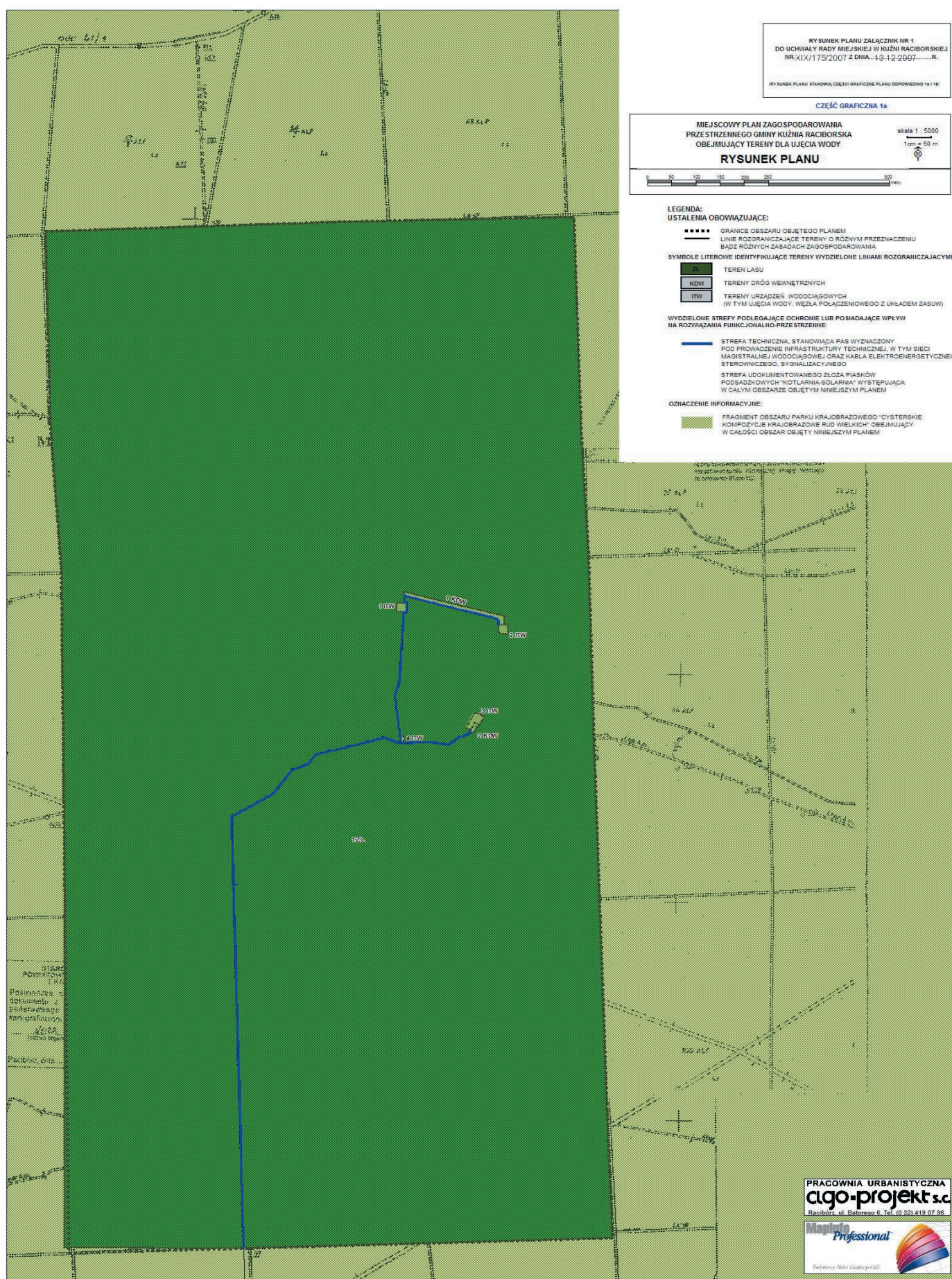
Uchwała wchodzi w życie po 30 dniach od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

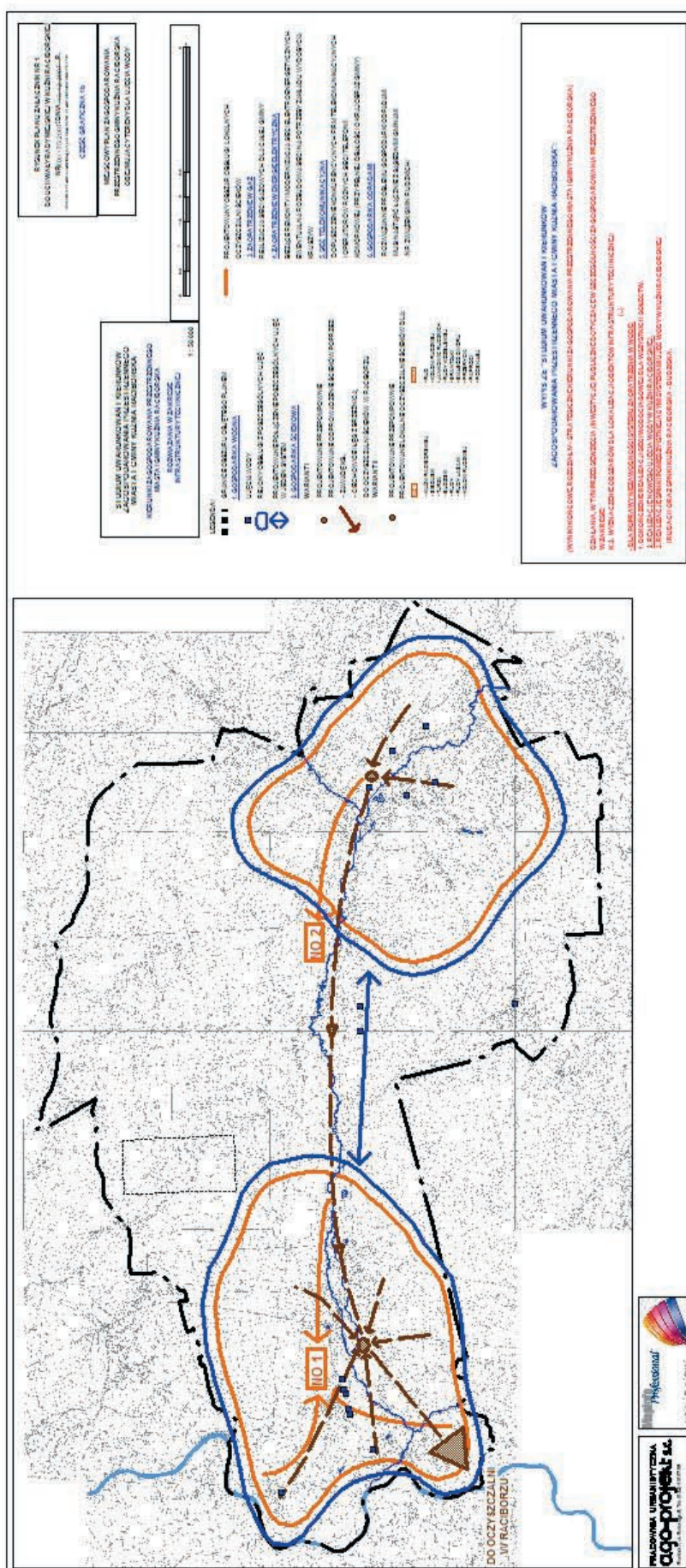
§ 19

Uchwałę powierza się do wykonania Burmistrzowi

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Manfred Wrona





**Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XIX/175/2007
Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej
z dnia 13 grudnia 2007 r.**

**Rozstrzygnięcie
o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych
do niniejszego planu w trakcie wyłożenia
do publicznego wglądu**

Do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kuźnia Raciborska obejmującego tereny ujęcia wody, w trakcie wyłożenia do publicznego wglądu, nie zgłoszono żadnych uwag, nie zachodziła więc potrzeba ich rozpatrywania i podejmowania stosownych rozstrzygnięć.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Manfred Wrona

**Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XIX/175/2007
Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej
z dnia 13 grudnia 2007 r.**

**Rozstrzygnięcie
Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej
o sposobie realizacji zapisanych
w planie inwestycji z zakresu
infrastruktury technicznej, które należą
do zadań własnych gminy oraz zasad
ich finansowania, zgodnie z przepisami
o finansach publicznych**

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Kuźnia Raciborska obejmuje tereny dla ujęcia wody – celem przepisów planu jest ustalenie zasad zagospodarowania terenów przeznaczonych dla urządzeń wodociągowych, (w tym ujęcia wody, węzła połączeniowego z układem zasuw), infrastruktury technicznej oraz lasu, gdzie urządzenia wodociągowe oraz infrastruktura techniczna stanowią inwestycję celu publicznego, zapewniającą zasilanie w wodę gminę Kuźnia Raciborska.

Sposób finansowania w/w inwestycji celu publicznego, polegającej na realizacji zadań własnych gminy z zakresu budowy urządzeń i sieci wodociągowych odbywać się będzie w oparciu o obowiązujące przepisy i procedury:

- 1) ze środków własnych Gminnego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji, Spółka z o.o. w Kuźni Raciborskiej;
- 2) ze środków UE, w związku z przewidywanym wystąpieniem Urzędu Gminy Kuźnia Raciborska o dofinansowanie z odpowiedniego programu pomocowego.

Orientacyjny koszt budowy ujęcia wody, wyliczony na styczeń 2006 roku, w ramach „Koncepcji budowy ujęcia wody dla gminy Kuźnia Raciborska” wynosił około 7,5 mln zł.

Koszt budowy ujęcia wody, w sytuacji uruchomienia w/w przedsięwzięcia winien uwzględnić wskaźniki inflacyjne, w tym prognozowane przez ekspertów w ciągu najbliższych 2-3 lat na poziomie 4%.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Manfred Wrona

617

**UCHWAŁA NR XXI/2/2008
Rady Gminy Lyski**

z dnia 28 stycznia 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XVIII/98/2007 Rady Gminy Lyski z dnia 3 grudnia 2007 r.

Na podstawie art. 5 ust. 1, art. 6 ust. 12, art. 7 ust. 3 art. 14 pkt 1,2,3 art. 15 ust.1 art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. Nr 121 z 2006 r., poz. 844 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.)

**Rada Gminy Lyski
uchwała:**

1. Ustalić nowe brzmienie załącznika Nr 1 Wykaz inkasentów upoważnionych do pobierania inkasa do Uchwały Nr XVIII/198/2007 w sprawie: wykonania ustawy o podatkach i opłatach lokalnych. /Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 209 poz. 4387 o treści określonej w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

4. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Lyskach

mgr Kazimierz Pytlik

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXI/2/2008
z dnia 28 stycznia 2008 r.

Wykaz inkasentów upoważnionych do pobierania inkasa

Lp.	Imię i nazwisko	miejsce zamieszkania
1.	Marzena Łukoszek	Adamowice
2.	Małgorzata Jureczko	Bogunice
3.	Kornelia Weiner	Dzimierz
4.	Alojzy Szkuta	Lyski
5.	Maria Smykała	Nowa Wieś
6.	Bernadeta Kołatek	Pstrążna
7.	Janina Urbisz	Raszczyce
8.	Maria Wawoczny	Sumina
9.	Eugeniusz Zientek	Zwonowice
10.	Stanisław Wojak	Żytna

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Lyskach

mgr Kazimierz Pytlik

618

UCHWAŁA NR XXI/3/2008
Rady Gminy Lyski

z dnia 28 stycznia 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XVIII/100/2007 Rady Gminy Lyski z dnia 3 grudnia 2007 r.

Na podstawie art. 18a i art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. Nr 121 z 2006 r., poz. 844 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Lyski
uchwała:

1. Ustalić nowe brzmienie załącznika Nr 1 Wykaz inkasentów upoważnionych do pobierania inkasa do Uchwały Nr XVIII/100/2007 w sprawie: opłaty

od posiadania psów na 2008 r. /Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 209 poz. 4389 o treści określonej w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
4. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Lyskach

mgr Kazimierz Pytlik

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXI/3/2008
z dnia 28 stycznia 2008 r.**

Wykaz inkasentów upoważnionych do pobierania inkasa

Lp.	Imię i nazwisko	miejsce zamieszkania
1.	Marzena Łukoszek	Adamowice
2.	Małgorzata Jureczko	Bogunice
3.	Kornelia Weiner	Dzimierz
4.	Alojzy Szkuta	Lyski
5.	Maria Smykała	Nowa Wieś
6.	Bernadeta Kołatek	Pstrążna
7.	Janina Urbisz	Raszczyce
8.	Maria Wawoczny	Sumina
9.	Eugeniusz Zientek	Zwonowice
10.	Stanisław Wojak	Żytyna

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Lyskach**

mgr Kazimierz Pytlik

619

**UCHWAŁA NR XVIII/277/2008
Rady Miejskiej Mikołowa**

z dnia 29 stycznia 2008 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162 poz. 1568 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

**Rada Miejska Mikołowa
uchwała:**

§ 1

1. Ustanawia się:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację,
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji,

- 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji,
 - 5) zasady rozliczania dotacji, kontroli rozliczenia i zwrotu dotacji do budżetu Miasta,
 - 6) sposób ewidencjonowania informacji o udzielonych dotacjach.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
 - 2) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano z budżetu Miasta dotację na prace lub roboty budowlane przy zabytku.

§ 2

1. Z budżetu Miasta Mikołów mogą być udzielane dotacje celowe na prace lub roboty budowlane przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeżeli zabytek ten spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Miasta Mikołów,
 - 2) jest w złym stanie technicznym - z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 pkt 2 niniejszej uchwały,
 - 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Mikołowa.
2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może w szczególności finansować nakłady obejmujące:
- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
 - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych,
 - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
 - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
 - 5) wykonanie prac konserwatorskich lub restauratorskich przy zabytku ruchomym,
 - 6) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
 - 7) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza,
 - 8) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
 - 9) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
 - 10) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
 - 11) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
 - 12) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
 - 13) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
 - 14) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
 - 15) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych,
 - 16) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
 - 17) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku,
 - 18) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 3

1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący

właścicielem zabytku spełniającego kryteria określone w § 2 ust. 1, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja może być udzielona:

- 1) na dofinansowanie nakładów na wykonanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, ustalonych na podstawie kosztorysu, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następującym po roku złożenia tego wniosku;
- 2) na dofinansowanie nakładów na wykonanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które zostały przeprowadzone w okresie do dwóch lat poprzedzających rok złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

3. Wniosek o udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 2 pkt 2, wnioskodawca może złożyć po przeprowadzeniu wszystkich prac lub robót budowlanych przy zabytku, określonych w pozwoleniu wydanym przez wojewódzkiego konserwatora zabytków.
4. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4

1. Dotacja z budżetu Miasta na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów na te prace lub roboty.
2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy jego stan wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych – dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.
3. W przypadku, gdy beneficjent otrzymuje na prace lub roboty budowlane przy zabytku również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Miasta wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100 % nakładów na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5

1. We wniosku o przyznanie dotacji ubiegający się o nią powinien w szczególności wskazać:
 - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną,
 - 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków

- ków,
- 3) fotograficzną dokumentację zabytku,
 - 4) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
 - 5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
 - 6) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania,
 - 7) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją,
 - 8) termin zakończenia prac objętych wnioskiem,
 - 9) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania, a w przypadku wniosku o dotację na prace lub roboty zakończone – kosztorys powykonawczy ze wskazaniem źródeł sfinansowania tych prac lub robót,
 - 10) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów.
2. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).
3. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytku podmiotowi określonemu w ust. 2 dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały wraz z dochowaniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 6

1. Wniosek o dotację należy złożyć Burmistrzowi Miasta za pośrednictwem kierownika referatu właściwego do spraw kultury Urzędu Miasta Mikołowa.
2. Wniosek o przyznanie dotacji Burmistrz Miasta przedstawia do zaopiniowania komisji Rady Miejskiej w Mikołowie właściwej do spraw kultury oraz komisji Rady Miejskiej w Mikołowie właściwej do spraw budżetu.

§ 7

1. Dotację przyznaje Rada Miejska w Mikołowie w uchwale, która powinna określać:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
 - 2) prace lub roboty budowlane przy zabytku, na wykonanie których przyznano dotację,
 - 3) wysokość przyznanej dotacji.
2. Przy ustalaniu wysokości dotacji Rada Miejska w Mikołowie uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Miasta.

§ 8

1. Na podstawie uchwały, o której mowa w § 7 ust. 1 i w oparciu o dane z wniosku o dotację, Burmistrz Miasta podpisuje z beneficjentem umowę określającą w szczególności:
 - 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania,
 - 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków,
 - 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł,
 - 4) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt,
 - 5) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych,
 - 6) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji,
 - 7) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
2. Umowa może przewidywać, że zawarcie przez beneficjenta umowy z wykonawcą prac lub robót budowlanych przy zabytku finansowanych ze środków dotacji powinno nastąpić z zastosowaniem przepisów o zamówieniach publicznych.

§ 9

W przypadku udzielania dotacji na przeprowadzenie prac lub robót przy zabytku, których wykonawca powinien być wyłoniony na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, wnioskodawca po wyłonieniu wykonawcy tych prac lub robót jest obowiązany przekazać organowi udzielającemu dotację kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych, wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 10

Kontrola, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 i 5 przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta i polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno-merytoryczna),
- 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno-rachunkowa).

§ 11

1. Przed rozliczeniem całości dotacji lub jej części dokonywany jest odbiór wykonanych prac lub robót budowlanych przy zabytku przez komisję powołaną przez Burmistrza Miasta.
2. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa sprawozdania z wykonania prac lub robót budowlanych przy zabytku Burmistrzowi Miasta za pośrednictwem kierownika referatu właściwego do spraw kultury Urzędu Miasta.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 określa:
 - 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych,
 - 2) zestawienie rachunków dołączanych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji – ze wskazaniem w szczególności numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek.
4. Do sprawozdania dołącza się oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu karnego.

§ 12

1. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta - niewykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi na zasadach określonych w umowie.
2. W przypadku wydatkowania przez beneficjenta środków z dotacji w sposób niezgodny z przeznaczeniem

określonym w umowie – wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od daty przekazania środków.

§ 13

1. Kierownik referatu właściwego do spraw kultury Urzędu Miasta Mikołów prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach (tj. wojewódzkiego konserwatora zabytków i ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego) o dotacjach przyznanych przez Radę Miejską w Mikołowie.
2. Zestawienie danych, o którym mowa w ust. 1 dla każdej udzielonej dotacji powinno zawierać:
 - 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
 - 2) imię, nazwisko miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację,
 - 3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji,
 - 4) kserokopię umowy o dotację,
 - 5) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji,
 - 6) informacje przekazane Miastu Mikołów przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku.

§ 14

Traci moc Uchwała nr XX/282/2004 Rady Miejskiej w Mikołowie z dnia 30.03.2004 r. w sprawie przyjęcia regulaminu dotyczącego zasad finansowania z budżetu gminy wydatków na opiekę nad zabytkami.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mikołów.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA**

mgr Tadeusz Socha

620

UCHWAŁA NR 113/XIII/07 Rady Gminy w Poczesnej

z dnia 27 grudnia 2007 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczyciela w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Poczesna w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2008 r.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi

Rada Gminy w Poczesnej
uchwała:

§ 1

Przyjąć regulamin określający wysokość i szczegółowe warunki przyznania nauczycielom:

1. dodatku motywacyjnego
 2. dodatku za wysługę lat
 3. dodatku funkcyjnego
 4. dodatku za warunki pracy
 5. wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw
 6. inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy
 7. wysokość nagród
 8. dodatku mieszkaniowego
- w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz dyrektorom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Poczesna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr inż. Lidia Kaźmierczak

**Załącznik
do Uchwały Nr 113/XIII/07
Rady Gminy w Poczesnej
z dnia 27 grudnia 2007 r.**

REGULAMIN

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. „Karcie Nauczyciela” – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.)
2. „rozporządzeniu” – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej wydawane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.
3. „szkole” – rozumie się przez to jednostki organizacyjne, dla których organem prowadzącym jest gmina Poczesna.
4. „nauczycielach” – rozumie się przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3
5. „Klasie” – należy rozumieć także oddział
6. „uczniu” – należy przez to rozumieć także wychowanka
7. „tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin” – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 4a ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i ust. 7 Karty Nauczyciela

§ 2

W zależności od spełnienia ogólnych warunków przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego, o których mowa w rozporządzeniu oraz spełniania warunków określonych w § 3 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 3

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich

- indywidualnych możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów z podaniem diagnozy, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i zdobywanie dodatkowych kwalifikacji
 - 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - 8) dbałość o tematyczny wystrój i powierzzone mienie znajdujące się w przydzielonej pracowni, pomieszczeniu.
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 10) faktyczne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela uwzględniając:
 - a) udział w organizowaniu uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i zespołów zadaniowych
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia WDN
 - e) realizowanie zadań statutowych placówki
2. Dla nauczyciela doradcy metodycznego oprócz kryteriów, o których mowa w ust. 1, podstawą ustalenia dodatku motywacyjnego jest również stopień realizacji zadań takich jak:
- 1) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i dokształcania nauczycieli na terenie objętym doradztwem,
 - 2) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych przy warsztacie pracy,
 - 3) organizowanie konferencji przedmiotowo metodycznych,
 - 4) prowadzenie warsztatów metodycznych,
 - 5) współdziałanie z organami i instytucjami oświatowymi (WOM, KO, MEN),
 - 6) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych,
 - 7) upowszechnianie innowacji metodycznych,
 - 8) organizowanie wystaw środków dydaktycznych i ich promowanie wśród nauczycieli,
 - 9) prowadzenie wzorcowych gabinetów oraz przyczynienie się do ich wzbogacania,
 - 10) podejmowanie działań na rzecz własnego rozwoju,
 - 11) prowadzenie dokumentacji pracy wymaganej przez dyrektora WOM,
 - 12) koordynowanie pracy zespołu przedmiotowego doradców metodycznych (koordynatorzy),
 - 13) wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.
3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) wykonywanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) wykonywanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń, podział zadań za wiedzą i zgodą nauczyciela
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie działań mających na celu promowanie szkoły;
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły : naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów w opracowaniu własnym oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,

- e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
- f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

§ 4

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż okres 1 roku szkolnego.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, o którym mowa w § 3 ust. 1 ustala dyrektor szkoły, przedszkola w ramach posiadanych środków w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły, przedszkola ustala wójt gminy w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.
4. Kwoty dodatku motywacyjnego zaokrągla się do pełnego złotego.

§ 5

1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel i dyrektor nabywa po przepracowaniu co najmniej 6 miesięcy w danej szkole.

§ 6

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole

dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczyciel przeniesiony na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu pisemnej opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

III. Dodatek za wysługę lat

§ 7

1. Dodatek za wysługę lat będzie wypłacany zgodnie z art.33 Karty Nauczyciela.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

IV. Dodatek funkcyjny

§ 8

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko określone w rozporządzeniu przysługuje dodatek określony w poniższej tabeli.

Lp.	Typy szkół (placówek), stanowiska kierownicze	Wysokość dodatku funkcyjnego w złotych	
		od	do
1.	Przedszkola:		
	– dyrektor przedszkola		
	– liczącego do 2 oddziałów	170	380
	– liczącego do 3 oddziałów	215	390
	– liczącego do 4 oddziałów	235	410
	– liczącego do 5 oddziałów	260	420
2.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów:		
	– dyrektor szkoły(zespołu szkół)		
	– liczącej do 6 oddziałów	260	430
	– liczącej od 7-8 oddziałów	280	440
	– liczącej od 9 do 10 oddziałów	300	490
	– liczącej od 11 do 12 oddziałów	320	530
	– liczącej od 13-14 oddziałów	340	550
	– liczącej od 15-16 oddziałów	360	570
	– liczącej do 17-18 oddziałów	380	590
	wicedyrektor	240	400

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt w granicach stawek określonych w ust.1 uwzględniając między innymi wielkość placówki,

jej warunki organizacyjne oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce, a dla wicedyrektora ustala dyrektor.

§ 9

Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję wychowawcy klasy, opiekuna stażu i doradcy metodycznego

przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Funkcja	Wysokość dodatku funkcyjnego w zł.
1. wychowawca klasy, oddziału	50
2. opiekun stażu	30
3. doradca metodyczny	250

V. Dodatek za warunki pracy

§ 10

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela w wysokości 15% otrzymanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach trudnych i uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć.
4. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych i uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jest zatrudniony w niepełnym wymiarze czasu pracy.

VI. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli

praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

VII. Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 12

Nauczycielowi, który sprawował opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach tzw. „Zielonych Szkół” przysługuje odrębne wynagrodzenie jak za 10 godzin nadwymiarowych tygodniowo.

VIII. Wysokość nagród

§ 13

Określa się wysokość nagród dla nauczycieli spełniających kryteria określone uchwałą Rady Gminy w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze :

- 1). Wysokość nagrody Wójta nie może być niższa niż 60% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
- 2). Wysokość nagrody Dyrektora nie może być niższa niż 20 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

IX. Dodatek mieszkaniowy

§ 14

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze godzin nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego

wego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył pisemny wniosek o jego wypłatę i przedstawił dokumenty potwierdzające prawo do dodatku.
3. Prawo do dodatku wygasa :
 - a) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym ustały warunki uprawniające do pobierania dodatku.
 - b) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem.
4. Nauczyciel, któremu wypłacany jest dodatek, obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę

o okolicznościach powodujących utratę prawa do dodatku lub zawieszenia jego wypłacania.

§ 15

1. Nauczycielowi, o którym mowa w § 14 ust 1 przysługuje dodatek mieszkaniowy w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości :
 - 1) dla jednej osoby – 50 złotych
 - 2) dla dwóch osób – 60 złotych
 - 3) dla trzech osób – 80 złotych
 - 4) dla czterech i więcej osób – 100 złotych
2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Wójt Gminy.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr inż. Lidia Kaźmierczak

621

UCHWAŁA NR 45/IX/07 Rada Gminy w Przyrowie

z dnia 29 grudnia 2007 r.

w sprawie zmiany nazwy ulicy w miejscowości Przyrów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy

uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienić dotychczasową nazwę ulicy Świerczewskiego w miejscowości Przyrów, pow. częstochowski, woj. śląskie i nadać jej nową nazwę ulica **Świętego Mikołaja**.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przyrów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
RADY GMINY**

Rajmund Michalik

622

UCHWAŁA NR 46/IX/07 Rady Gminy w Przyrowie

z dnia 29 grudnia 2007 r.

w sprawie zwolnienia z opłat przedsiębiorców z byłej ulicy Świerczewskiego w Przyrowie

Na podstawie art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r., o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r., Nr 155, poz. 1095) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.

U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami)

Rada Gminy w Przyrowie
uchwała, co następuje:

§ 1

Zwalnia się przedsiębiorców byłej ulicy Świerczewskiego, a obecnie ulicy Świętego Mikołaja w Przyrowie, dokonujących zmian adresu zamieszkania i miejsca prowadzenia działalności gospodarczej z opłaty od wniosku w sprawie zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej dotyczącego zmian adresowych, w związku ze zmianą nazewnictwa ulicy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
RADY GMINY**

Rajmund Michalik

623

**UCHWAŁA NR 47/IX/07
Rady Gminy w Przyrowie**

z dnia 29 grudnia 2007 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 41/VIII/07 w sprawie określenia podatku od nieruchomości na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym/ tj. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. ze zmianami w 2002 r. Nr 23. poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, w 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, w 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, w 2005r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, w 2006 r., Nr 17 poz. 128; Nr 181 poz. 1337, w 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974; art. 4 ust. 1, art. 4 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych/ t. j. Dz. U. Nr 68 poz. 449 z 2007 r.; art. 5, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych /tj. Dz. U. Nr 121 poz. 844 z 2006 roku, ze zmianami w 2006r. Nr 220 poz. 1061, Nr 225 poz. 1635 Nr 245 poz. 1775, Nr 249 poz. 1848, Nr 251 poz. 1847; Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 lipca 2007 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2008 r. /M.P. Nr 47 poz. 557/.

Rada Gminy w Przyrowie
uchwała, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr 41/VIII/07 paragraf 1 lit. f) i g) otrzymuje następujące brzmienie:

„f) od rurociągów i przewodów sieci rozdzielczej ga-

zów, ciepła, paliw i wody, budowli służących do odprowadzania i oczyszczania ścieków – 1% ich wartości

g) od pozostałych budowli 2% ich wartości”

§ 2

W części uregulowanej niniejszą uchwałą traci moc Uchwała Nr 41/VIII/07 z dnia 27 października 2007 roku.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Przyrowie.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni po jej ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku.

**Przewodniczący
RADY GMINY**

Rajmund Michalik

624

UCHWAŁA NR LXXXVII/6/2008 Zgromadzenia Komunikacyjnego Związku Komunalnego GOP w Katowicach

z dnia 17 stycznia 2008 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Zgromadzenia KZK GOP Nr LXXVIII/14/2006 z dnia 14.09.2006 r.
w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych
ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej
w gminnym transporcie zbiorowym [Dz. Urz. Woj. Śląsk. 2006 r. Nr 119 poz. 3419]**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 w związku z art. 69 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r, nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 34a ust. 2 w związku z art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. prawo przewozowe (Dz. U. z 2000r, nr 50, poz. 601 z późn. zm.) oraz § 10 ust. 2 LIT. E/ Statutu Komunikacyjnego Związku Komunalnego GOP w Katowicach (Dz. Urz. Woj. Śląskiego 2007 r. Nr 109 poz. 2177 i 2178)

Zgromadzenie Związku uchwała:

§ 1

1. § 2 uchwały Zgromadzenia KZK GOP nr LXXVIII/14/2006 [Dz. Urz. Woj. Śląsk. 2006 r. Nr 119 poz. 3419] otrzymuje brzmienie:

„Od dnia 1 kwietnia 2008 roku wysokość opłaty dodatkowej ustala się, biorąc za podstawę cenę najtańszego biletu jednorazowego normalnego stosowaną przez dany podmiot w gminnym transporcie zbiorowym, w następujący sposób:

- 1) jako 50 krotności tej ceny – za przejazd bez ważnego biletu lub odpowiedniego dokumentu przewozu;
- 2) jako 25 krotności tej ceny – za przejazd bez ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu;
- 3) jako 25 krotności tej ceny – za naruszenie przepisów o przewozie rzeczy i zwierząt, a w szczególności za zabrane ze sobą do środka

transportu:

- a) rzeczy lub zwierzęta, za których przewóz taryfa przewiduje opłaty – bez ważnego biletu lub odpowiedniego dokumentu przewozu,
 - b) rzeczy wyłączone z przewozu albo rzeczy dopuszczone do przewozu na warunkach szczególnych – bez zachowania tych warunków;
- 4) jako 100 krotność tej ceny – za spowodowanie przez podróżnego zatrzymania lub zmiany trasy środka transportu bez uzasadnionej przyczyny”.
2. § 3 uchwały Zgromadzenia KZK GOP nr LXXVIII/14/2006 [Dz. Urz. Woj. Śląsk. 2006 r. Nr 119 poz. 3419] otrzymuje brzmienie:
- „Opłatę manipulacyjną ustala się, uwzględniając ponoszone koszty czynności związanych ze zwrotem lub anulowaniem opłaty dodatkowej, w wysokości nie wyższej niż 20% tej opłaty, ustalonej w sposób określony w § 2 pkt 1, przy czym nie mniej niż 10 zł.”

§ 2

Pozostałe postanowienia Uchwały LXXVIII/14/2006 pozostają bez zmian.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Zgromadzenia

Zbigniew Podraza

625

Sygn. akt II SA/GI 590/07

WYROK w imieniu Rzeczypospolitej Polskiej

dnia 21 listopada 2007 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach w składzie następującym:

Przewodniczący
Sędziowie

Sędzia WSA Iwona Bogucka
Sędzia NSA Łucja Franciczek

Protokolant Sędzia WSA Rafał Wolnik (spr.)
 Aleksandra Żmudzińska

Nr 509/LVI/06 w przedmiocie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 21 listopada 2007 r. sprawy ze skargi Wojewody Śląskiego na uchwałę Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 12 czerwca 2006 r.

- 1. stwierdza nieważność § 3 ust. 7 zaskarżonej uchwały**
- 2. umarza postępowanie w pozostałym zakresie.**

626

ZARZĄDZENIE NR OR.0151-21/08 Prezydenta Miasta Piekary Śląskie

z dnia 30 stycznia 2008 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Piekarach Śląskich przy ul. Trautmana w 2008 roku

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.).

zarządzam:

§ 1

Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Piekarach Śląskich przy ul. Trautmana 4 w 2008 roku w wysokości 1 870 zł.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Piekarach Śląskich.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Prezydent Miasta
Piekary Śląskie**

mgr inż. Stanisław Korfanty

627

ZARZĄDZENIE NR 11/08 Starosty Będzińskiego

z dnia 6 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Dziecka im. D. Savio w Sarnowie w 2008 r.

Na podstawie art. 6 pkt 15 oraz art. 86 ust. 7 i 7^a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zmianami) na wniosek Dyrektora Domu Dziecka im. D. Savio w Sarnowie

zarządzam:

§ 1

Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Domu Dziecka im. D. Savio w Sarnowie w 2008 r. w wysokości: 2 468 zł (słownie: dwutysiącczterysta sześćdziesiąt osiem złotych).

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzyć Dyrektorowi Po-

wiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Będzinie.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało ogłoszone.

STAROSTA BĘDZIŃSKI

Adam Lazar

628

ZARZĄDZENIE NR 12/08 Starosty Będzińskiego

z dnia 6 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla osób przewlekle psychicznie chorych w Będzinie w 2008r.

Na podstawie art. 6 pkt 15 oraz art. 60 ust 1, ust 2 pkt 2 i ust 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U Nr 64 poz. 593 z późn. zmianami), na wniosek Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Będzinie

zarządzam:

§ 1

Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla osób przewlekle psychicznie chorych w Będzinie w 2008 r. w wysokości: 1 990 zł (słownie: tysiąc dziewięćset dziewięćdziesiąt złotych).

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzyć Dyrektorowi Po-

wiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Będzinie.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało ogłoszone.

STAROSTA BĘDZIŃSKI

Adam Lazar

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, 207-74-96

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 18 lutego 2008 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 110 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 26,00 zł (w tym 7% VAT)